



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายเวลาการศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยขอ กำหนด
แนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการศึกษาดังนี้

1. นิสิตที่สอบปากเปล่าปริญญาโทแล้ว และมีความประสงค์จะขอขยายเวลาการศึกษา เพื่อรอการตีพิมพ์ผลงาน นิสิตสามารถขอขยายเวลาการศึกษาได้ โดยใช้แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษา ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสุดท้ายของกำหนดวันส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. นิสิตที่ผ่านเค้าโครงปริญญาโทแล้วแต่มีปัญหาไม่สามารถดำเนินการสอบปากเปล่าได้ทันตามกำหนดเวลา นิสิตที่มีความประสงค์ในการขยายเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องกรอกแบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษา พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างละเอียด โดยยื่นขอขยายเวลาการศึกษาก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาอย่างน้อย 1 เดือน ในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หากเลยกำหนดบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับเอกสารในการพิจารณา
3. หากนิสิตได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาแล้ว นิสิตต้องมาดำเนินการรักษาสภาพนิสิตภายใน 2 สัปดาห์ หากไม่มาดำเนินการถือว่าสละสิทธิในการขอขยายเวลาการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แบบฟอร์มการขอขอยาวเวลาการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสนิติประจำตัว.....

นิติระดับ () ปริญญาเอก () (ปริญญาโท - เอก () ปริญญาโท () ป.บัณฑิต

สาขาวิชา..... E-mail.....โทร.....

ทำปฏิญานิพนธ์ เรื่อง.....

มีความประสงค์ที่จะขอขอยาวเวลาการศึกษา เนื่องจาก

1. ผลงานอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์เผยแพร่ รอส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ (ผ่านการสอบปากเปล่าแล้ว) ผ่านการเสนอเค้าโครงแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบเอกสาร) ผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบเอกสาร) ได้ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ ส่งบทความตีพิมพ์แล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบเอกสาร)
2. มีปัญหาอื่น ๆที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์ได้ทันตามกำหนด

เนื่องจาก

โดยกำหนดให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- 1) แผนการดำเนินการเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์เป็นขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมระบุระยะเวลาในแผนการดำเนินงานสำเร็จ โดยอาจเขียนเป็น Gantt Chart พร้อมมีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษากำกับ
- 2) จุดหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ปิดผนึก ส่งโดยตรงถึงบัณฑิตวิทยาลัย) โดยมีเนื้อหา 3 ประการคือ ก) ความประพฤตินิสิต ความสม่ำเสมอของการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ข) ความก้าวหน้าของปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ (%) และ ค) คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลนิสิตให้จบการศึกษาภายใน 1 ภาคการศึกษาที่ขอยาวเวลา
- 3) หลักฐานอื่นๆประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่จะไม่รับคำร้องในทุกกรณีที่ไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา ต้องส่งคำร้องพร้อมเอกสารก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษา 1 เดือน ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอยาวเวลาในภาคถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิติ.....(ว/ด/ป)

ลงชื่อผู้รับเรื่อง

ผู้เกี่ยวข้องจากหลักสูตร/คณะ	ความเห็นบัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p style="text-align: center;">หัวหน้างานวิชาการ/รองคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข (ข้อ 1) โปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าพิจารณาใน กก. การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>
<p>2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. ความเห็นของคณบดีคณะ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p style="text-align: center;">คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>() อนุมัติ/ดำเนินการ () ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>