

ขั้นตอนการทำ ปริญญาโท / สารนิพนธ์

ขั้นตอนการจัดทำปริญญาโท

- นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนมาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือ 12 หน่วยกิต
- ลงทะเบียนเพื่อทำปริญญาโท
- เสนอชื่อเรื่องปริญญาโทและเสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาโท ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- เสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาโท โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ
- นิสิตจัดทำเค้าโครงปริญญาโท และเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาโทเพื่อการให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครง และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงฯ
- ปรับปรุง/แก้ไขเค้าโครงฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาฯ เสนอแนะ และเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาโท
- เสนอเค้าโครงฯ ที่แก้ไข เพื่อขออนุมัติการทำปริญญาโท และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงฯ
- ดำเนินการจัดทำปริญญาโท และรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำปริญญาโทต่อคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาโท
- จัดทำปริญญาโทเสร็จ และเสนอขอสอบปากเปล่าต่อประธานคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาโท เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการฯ แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท
- ส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ให้กับฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์
- แก้ไขรูปแบบการพิมพ์ตามคำแนะนำ 14. ส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด เพื่อจัดทำปก อย่างน้อย 3 เล่ม แผ่นบันทึกข้อมูล 1 ชุด
- บทคัดย่อภาษาไทย 1 ชุด บทคัดย่อภาษาอังกฤษ 1 ชุด ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย
- ตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา แจกและส่งสำเนาผลงานตีพิมพ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- ยื่นขอจบการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ ได้แก่ การศึกษาครบตามหลักสูตร สอบผ่านภาษาอังกฤษ และการสอบพิเศษอื่นๆ

ขั้นตอนการจัดทำสารนิพนธ์

- นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือ 12 หน่วยกิต
- ลงทะเบียนเพื่อทำสารนิพนธ์
- เสนอหัวข้อและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- เสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ
- นิสิตจัดทำโครงการสารนิพนธ์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เสนอขอจัดประชุมพิจารณาโครงการฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ
- นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์
- ปรับปรุง/แก้ไขโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาฯ เสนอแนะ และขอความเห็นชอบ
- เสนอโครงการฯ ที่แก้ไข เพื่อขออนุมัติจัดทำสารนิพนธ์ และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงฯ
- รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำสารนิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
- แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
- เสนอขอสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
- สอบปากเปล่าสารนิพนธ์ และปรับปรุง/แก้ไขตามที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ เสนอแนะ
- ส่งสารนิพนธ์ที่แก้ไขแล้ว ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ
- ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้กับฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์
- แก้ไขรูปแบบการพิมพ์ตามคำแนะนำ
- ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด เพื่อจัดทำปก อย่างน้อย 1 เล่ม แผ่นบันทึกข้อมูล 1 ชุด บทคัดย่อภาษาไทย 1 ชุด บทคัดย่อภาษาอังกฤษ 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- ยื่นขอจบการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ ได้แก่ การศึกษาครบตามหลักสูตร สอบผ่านภาษาอังกฤษ และการสอบพิเศษอื่นๆ