



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ สำหรับนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

(โปรดเขียนให้ชัดเจน อานวย ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ)

วันที่ .....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

เรียน ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มศว ประสานมิตร / สาขา มศว องค์กรักษ์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....เลขประจำตัวนิสิต.....

คณะ.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ เนื่องจาก

( ) บัตรชำรุด / แฉกแม่เหล็กเสีย / บัตรโดนยึด / บัตรสูญหาย

( ) เปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / คณะ / เลขประจำตัวนิสิต

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(นิสิต)

สำหรับกองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

( ) ทำบัตรใหม่โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

( ) เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

ชื่อ-นามสกุลเดิมภาษาไทย.....

ชื่อ-นามสกุลใหม่ภาษาไทย.....

ชื่อ-นามสกุลเดิมภาษาอังกฤษ.....

ชื่อ-นามสกุลใหม่ภาษาอังกฤษ.....

( ) เปลี่ยนคณะ

คณะเดิม..... คณะใหม่.....

( ) เปลี่ยนเลขประจำตัวนิสิต

เลขประจำตัวเดิม..... เลขประจำตัวใหม่.....

( ) เปลี่ยนรูปถ่าย

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและรายละเอียดข้อมูลข้างต้นถูกต้องแล้ว (โปรดลงชื่อ วันที่ และประทับตรามหาวิทยาลัย)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

(.....)

วันที่.....

## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวนิสิตใหม่สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

### กรณีบัตรประจำตัวนิสิตสูญหาย (ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูล)

1. กรณีบัตรสูญหาย ให้นิสิตโทรแจ้งอายัดบัตรกับ ธนาคารไทยพาณิชย์ (02-777-7777) ทันที
2. ติดต่อกองบริการการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) /บัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) เพื่อแจ้งความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่แทนใบเดิม
3. นิสิตกรอกเอกสารของมหาวิทยาลัยเพื่อขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่แทนใบเดิม
4. นิสิตชำระค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่กับมหาวิทยาลัย จำนวน 100 บาท
5. กองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล ลงนามและประทับตรารับรองในใบขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่
6. นิสิตไปขอรับบัตรประจำตัวนิสิตใบใหม่ที่สาขาของธนาคาร

นิสิตที่เรียนที่ประสานมิตร ติดต่อที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มศว ประสานมิตร

นิสิตที่เรียนที่องครักษ์ ติดต่อที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มศว องครักษ์

โดยแสดงเอกสาร ดังนี้

- 1) เอกสารขอทำบัตรใหม่ทีออกโดยกองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัย
- 2) บัตรประชาชนตัวจริง
- 3) สำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) ใบเสร็จรับเงิน

### กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล เลขประจำตัวนิสิต คณะ

1. ติดต่อกองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัย
2. นิสิตกรอกเอกสารของมหาวิทยาลัยเพื่อขอออกบัตรประจำตัวนิสิตใหม่
3. นิสิตจ่ายค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่กับมหาวิทยาลัย จำนวน 100 บาท
4. กองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล ลงนามและประทับตรารับรองในใบขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่
5. นิสิตไปกรอกเอกสารของธนาคารและรับบัตรหลังจากยื่นเอกสารที่ธนาคารประมาณ 2 สัปดาห์

นิสิตที่เรียนที่ประสานมิตร ติดต่อที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มศว ประสานมิตร

นิสิตที่เรียนที่องครักษ์ ติดต่อที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มศว องครักษ์

โดยแสดงเอกสาร ดังนี้

- 1) เอกสารขอทำบัตรใหม่ทีออกโดยกองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัย
- 2) หลักฐานการเปลี่ยนข้อมูล (เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- 3) บัตรประชาชนตัวจริง
- 4) สำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) ใบเสร็จรับเงิน