

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์**

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า  
ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....  
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ คือ  
.....อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของ  
กรรมการบริหารหลักสูตรดังนี้

( ) สารนิพนธ์

- คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานสอบสารนิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตั้งกรรมการสอบเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ แต่นิสิตมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องสอบ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

**ความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา**

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์จากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
1.	ประธาน (อาจารย์ที่ปรึกษา)
2.	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการฯ)
3.	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)
4.	
5.	
6.	
7.	

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) ..... เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....  
(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ..... นิสิต

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
(.....)

ลงชื่อ ..... คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

#### ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติ

( ) อื่นๆ .....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**รายละเอียดของการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์**

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 รหัสประจำตัวนิสิต.....นิตระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท - เอก ( ) ปริญญาโท  
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....  
 ชื่อปริญญาบัตร.....  
 .....  
 บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

**ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทำให้อัดคล้องกับลำดับข้างต้น**

**1. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์**

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

**2. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ของนิสิต)**

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

**3. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)**

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

**หมายเหตุ** 1.หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้ นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100/3) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงิน สำรองจ่าย แต่จะใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2. นิสิตที่สอบปากเปล่าตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 จักต้องแนบร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) แบ่งแยกตามกรณีคือ

- GD11\_SOC\_THESIS :สายสังคมฯ ปริญญาบัตร
- GD12\_SOC\_PRO :สายสังคมฯ สารนิพนธ์
- GD21\_SCI\_THESIS :สายวิทยาศาสตร์ฯ ปริญญาบัตร
- GD22\_SCI\_PRO :สายวิทยาศาสตร์ฯ สารนิพนธ์

**กรณีนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 ไม่ส่งร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) มาพร้อมกัน บว.432 (แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาบัตร / สารนิพนธ์) บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเล่มฉบับ สมบูรณ์**

ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก /คณะกรรมการสอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

E-mail (ใช้สำหรับติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงิน).....โทร.....

มีความประสงค์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชี

( ) ธนาคารไทยพาณิชย์ ( ) ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีออมทรัพย์.....

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อความถูกต้องในการโอนเงิน
2. กรณีโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารอาจคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามอัตราของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
(.....)