

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ
ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....
.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ คือ
.....อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของ
กรรมการบริหารหลักสูตรดังนี้

() สารนิพนธ์

- คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานสอบสารนิพนธ์
กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอก
มหาวิทยาลัย 1 คน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตั้งกรรมการสอบเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอเรื่อง
ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อยู่
ไม่ครบคณะ แต่นิสิตมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องสอบ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดี
บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

ความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาซึ่ง
เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์จากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือ
ภายนอกมหาวิทยาลัย (กรุณาแนบผลงาน CV มาพร้อมกับการส่ง บว.430)

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
1.	ประธาน (อาจารย์ที่ปรึกษา)
2.	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการฯ)
3.	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)
4.	
5.	
6.	
7.	

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....
 (ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ.....นิสิต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทุกประการ

ลงชื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
 (.....)

ลงชื่อคณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ

() อื่นๆ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายละเอียดของการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนิสิต.....นิตระดับ ()ปริญญาเอก ()ปริญญาโท - เอก ()ปริญญาโท
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
 ชื่อปริญญาบัตร.....

 บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทำให้อัดคล้องกับลำดับข้างต้น

1. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....

2. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ของนิสิต)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....

3. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....

หมายเหตุ 1.หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้ นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100/3) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงิน สำรองจ่าย แต่จะใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2. นิสิตที่สอบปากเปล่าตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 จักต้องแนบร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) แบ่งแยกตามกรณีคือ

- GD11_SOC_THESIS :สายสังคมฯ ปริญญาบัตร
- GD12_SOC_PRO :สายสังคมฯ สารนิพนธ์
- GD21_SCI_THESIS :สายวิทยาศาสตร์ฯ ปริญญาบัตร
- GD22_SCI_PRO :สายวิทยาศาสตร์ฯ สารนิพนธ์

กรณีนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 ไม่ส่งร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) มาพร้อมกับ บว.432 (แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาบัตร / สารนิพนธ์) บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเล่มฉบับ สมบูรณ์

ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก /คณะกรรมการสอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

E-mail (ใช้สำหรับติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงิน).....โทร.....

มีความประสงค์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชี

() ธนาคารไทยพาณิชย์ () ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีออมทรัพย์.....

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อความถูกต้องในการโอนเงิน
2. กรณีโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารอาจคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามอัตราของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(.....)