

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ
ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท คือ

..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของ
กรรมการบริหารหลักสูตรดังนี้

4.1 ปริญญาโท

- คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และ
อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ
วิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
อีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบ
จากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบปริญญาโท หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
ที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอ
เรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบ
ปากเปล่าปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

4.2 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท (ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) โดยได้ติดต่อกับกรรมการท่านนี้เป็นการภายในแล้ว

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท
1.	ประธาน
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท/สารนิพนธ์ หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ.....นิสิต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับปริญญาโท/สารนิพนธ์ ทุกประการ

ลงชื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(.....)

ลงชื่อคณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ () อื่นๆ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายละเอียดของการสอบปากเปล่าปริญญาโท

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ () ปริญญาเอก () ปริญญาโท – เอก () ปริญญาโท
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
ชื่อปริญญาโท.....
บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ทำให้สอดคล้องกับลำดับข้างต้น

1. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท / สารนิพนธ์

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

4. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาเค้าโครงนิสิต)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

5. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน

ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้าพเจ้า (นาง/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

E-mail (ใช้สำหรับติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงิน).....โทร.....

มีความประสงค์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชี

() ธ.ทหารไทย () ธ.ไทยพาณิชย์ () ธ.กรุงไทย สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีออมทรัพย์.....

หมายเหตุ 1. กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อความถูกต้องในการโอนเงิน

2. กรณีการโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารอาจคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามอัตราของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....

ใบแจ้งเพื่อขอเบิกเงินรองจ่าย สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่มีบัญชีธนาคารตามที่กำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาสาร
นิพนธ์ ขอเบิกเงินรองจ่ายเพื่อจ่ายค่าตอบแทน ในวันที่สอบปากเปล่า ของนิสิตชื่อ.....

สาขาวิชา.....โดยมอบให้.....

เป็นผู้รับเงินแทน ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบฉันทะ

ผู้รับมอบฉันทะ

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงินรองจ่าย จะใช้ระยะเวลาประมาณ 7 วัน ก่อนวันสอบ