

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า
ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท คือ
..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของ
กรรมการบริหารหลักสูตรดังนี้

4.1 ปริญญาโท

- คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และ
อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอก
หรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดย
รายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของ
หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบปริญญาโท หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่
จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่อง
ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่า
ปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

4.2 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ
สาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท (ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
โดยได้ติดต่อกับกรรมการท่านนี้เป็นการภายในแล้ว

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท
1.	ประธาน
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ
6.	กรรมการ
7.	กรรมการ

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....
(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ.....นิสิต
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ช่างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับปริญญาโท ทุกประการ

ลงชื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
(.....)

ลงชื่อคณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
(.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ () อื่นๆ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายละเอียดของการสอบปากเปล่าปริญญาโท

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ () ปริญญาเอก () ปริญญาโท - เอก () ปริญญาโท
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
 ชื่อปริญญาโท.....

 บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ทำให้สอดคล้องกับลำดับข้างต้น

1. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

4. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาเค้าโครงนิสิต)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

5. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

หมายเหตุ 1.หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100/3) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่จะใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2.นิสิตที่สอบปากเปล่าตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 จักต้องแนบร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) แบ่งแยกตามกรณีคือ

- GD11_SOC_THESIS :สายสังคมฯ ปริญญาโท
- GD12_SOC_PRO :สายสังคมฯ สารนิพนธ์
- GD21_SCI_THESIS :สายวิทย์ฯ ปริญญาโท
- GD22_SCI_PRO :สายวิทย์ฯ สารนิพนธ์

กรณีนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 ไม่ส่งร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) มาพร้อมกับ บว.432 (แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์) บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเล่มฉบับสมบูรณ์

ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก /คณะกรรมการสอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

E-mail (ใช้สำหรับติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงิน).....โทร.....

มีความประสงค์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชี

() ธนาคารไทยพาณิชย์ () ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีออมทรัพย์.....

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อความถูกต้องในการโอนเงิน
2. กรณีโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารอาจคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามอัตราของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(.....)