

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ
ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท คือ

..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหาร
หลักสูตรดังนี้

4.1 ปริญญาโท

- คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอก หรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดย รายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของ หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท **ต้องไม่เป็น**ประธานกรรมการสอบปริญญาโท หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่อง ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีนี้นิสิตจะต้องสอบปากเปล่า ปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

4.2 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ
สาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.)วุฒิการศึกษา.....
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท (ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
โดยได้ติดต่อกับกรรมการท่านนี้เป็นการภายในแล้ว

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท
1.	ประธาน
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....
(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ.....นิสิต
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตาม
ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับปริญญาโท ทุกประการ

ลงชื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
(.....)
ลงชื่อคณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ () อื่นๆ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายละเอียดของการสอบปากเปล่าปริญญาโท

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ () ปริญญาเอก () ปริญญาโท - เอก () ปริญญาโท
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
ชื่อปริญญาโท.....
บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ทำให้สอดคล้องกับลำดับข้างต้น

1. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

4. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาเค้าโครงนิสิต)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

5. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัย
อนุมัติ ให้นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน
บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่จะใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเท่านั้น

ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/คณะกรรมการสอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

E-mail (ใช้สำหรับติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงิน).....โทร.....

มีความประสงค์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชี

() ธนาคารไทยพาณิชย์ () ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีออมทรัพย์.....

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อความถูกต้องในการโอนเงิน
2. กรณีโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารอาจคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามอัตราของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือนิสิต
(.....)