

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แบบขอออกหนังสือรับรอง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาง/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ () ปริญญาเอก () (ปริญญาโท – เอก () ปริญญาโท
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
 E-mail.....โทร.....

() ปริญญาโท () สาระนิพนธ์

ขณะนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเค้าโครงปริญญาโทและเค้าโครงโครงการสาระนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อเรื่องปริญญาโท / สาระนิพนธ์ (ภาษาไทยและกรรณาเขียนตัวบรรจง).....

โดยมี อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท / อาจารย์ที่ปรึกษาสาระนิพนธ์ คือ

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก / อาจารย์ที่ปรึกษาสาระนิพนธ์
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอความอนุเคราะห์จากบุคคลหรือ
 หน่วยงานที่ได้ติดต่อเป็นการภายในเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. นิสิตที่ประสงค์จะขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โปรดกรรณาติดต่อกับหน่วยงานสถานที่นั้นเป็น
 การภายในให้ทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อความสะดวกของนิสิต
 2. เพื่อความรวดเร็ว นิสิตสามารถกรรออกข้อมูลในร่างจดหมายตามเอกสารแนบ และส่ง E-mail
 มาที่ letgradswu@gmail.com นิสิตมารับเอกสารได้ภายใน 7 วันหลังจากได้รับ E-mail ตอบรับ

1. ชื่อหน่วยงานที่ต่อการเก็บข้อมูล.....

ตำแหน่งผู้บริหารของสถานที่ที่ต้องการเก็บข้อมูล.....

1.1 ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ดังนี้

1.1.1 ขอใช้สถานที่เพื่อเก็บข้อมูล (ระบุรายละเอียดสถานที่ที่จะเก็บ
ข้อมูล).....

1.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

() แบบทดสอบ เรื่อง.....

() แบบสอบถาม เรื่อง.....

() แบบสัมภาษณ์ เรื่อง

() แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้

() เอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุ (ถ้ามี)

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

() นิสิต / นักศึกษา ระดับ.....สาขาวิชา.....
ชั้นปีที่.....ภาคปกติ / พิเศษจำนวน.....คน หรือจำนวน.....ห้องเรียน

() นักเรียนระดับ.....ชั้น..... จำนวน.....คน หรือจำนวน.....ห้องเรียน

() ผู้บริหาร.....

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

() ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย.....

ตั้งแต่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....

1.3 ข้อมูลที่แตกต่างจาก ข้อ 1.2 โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน.....

.....

.....

.....



ที่ ศธ 0519.12/

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียนถึงตำแหน่งหัวหน้างาน.....

เนื่องด้วย (นาย,นาง,นางสาว).....

นิสิตระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เรื่อง “.....”
.....”

โดยมี(พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์ /สารนิพนธ์).....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์ /สารนิพนธ์

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยขอใช้สถานที่.....
เพื่อขอให้.....

ในระหว่างเดือน.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิสิต โทรศัพท์.....