



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดำเนินการประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตั้งเป้าหมายเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม ดังนั้นวิจัยและวิชาการ ถือเป็นภารกิจที่สำคัญของบุคลากรที่สังกัดในมหาวิทยาลัย และเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัย/วิชาการ จึงมีความจำเป็นสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย ในการผลิตผลงานวิจัย/วิชาการ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการทำวิจัย/วิชาการ และการส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี จึงจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นทุนอุดหนุนประเภทต่างๆ ให้กับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา นิสิตบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรได้ผลิตผลงานวิจัย/วิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน องค์กร และการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. ประเภทการสนับสนุน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็น 3 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- รหัส GRAD T-1-67 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD T-2-67 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัย
- รหัส GRAD T-3-67 ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD T-4-67 เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD T-5-67 ทุนอุดหนุนการเข้าฝึกอบรมทางวิชาการในต่างประเทศของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD T-6-67 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ (page charge) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นผลงานร่วมกับนิสิตบัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD T-7-67 ทุนสนับสนุนค่าตรวจทานภาษาอังกฤษของบทความต้นฉบับ (manuscript) สำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

กลุ่มที่ 2 สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- รหัส GRAD S-1-67 ทุนสนับสนุนการทำปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อทำวิจัยและใช้ประโยชน์
- รหัส GRAD S-2-67 ทุนสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพนิสิตบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม
- รหัส GRAD S-3-67 ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานของนิสิตบัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD S-4-67 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ (postgraduate student exchange)

- รหัส GRAD S-5-67 เงินสนับสนุนค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน (teaching assistant: TA/research assistant: RA)

กลุ่มที่ 3 สำหรับบุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- รหัส GRAD A-1-67 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย หรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
- รหัส GRAD A-2-67 ทุนสนับสนุนการศึกษาคุคลากรสายปฏิบัติการ
- รหัส GRAD A-3-67 ทุนพัฒนาบุคลากรการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
- รหัส GRAD A-4-67 ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
- รหัส GRAD A-5-67 ทุนสนับสนุนการทำปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระสำหรับผู้ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา

กลุ่มที่ 1 สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

★ **ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์บัณฑิตศึกษา (รหัสGRAD T-1-67)**

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 100,000 บาท ระยะเวลาการให้ทุน 1 ปี
- สนับสนุนโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ / นักวิจัยมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่
2. เป็นคณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการเป็นอาจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกิน 3 ปี
3. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา
4. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
5. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรม
6. ไม่เคยมีประวัติการได้รับทุนประเภทนี้จากบัณฑิตวิทยาลัย

เงื่อนไขการรับทุน

1. กำหนดให้หัวหน้าโครงการเสนอได้ 1 โครงการต่อปีงบประมาณเท่านั้น กรณีขอทุนประเภทนี้แล้วจะขอทุน GRAD T-2-67 / GRAD A-1-67 ในปีงบประมาณนี้อีกไม่ได้
2. เป็นโครงการเดี่ยวหรือบูรณาการระหว่างสาขาวิชาหรือหน่วยงานที่สามารถทำสำเร็จได้ ภายใน 1 ปี นับจากวันทำสัญญารับทุน
3. กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ
4. ไม่ค้ำงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

1. ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI กลุ่ม 1)/นานาชาติ (Scopus)
2. ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องระบุคำขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ โดยแสดงหลักฐานประกอบการส่งเงินงวดสุดท้าย

3. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล
4. ให้ผู้วิจัยสรุปผลงานวิจัยไม่เกิน 1 หน้า A4 เพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะโดยผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
5. หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มลงนามในสัญญา บัณฑิตวิทยาลัยอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน และส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่แล้วตามที่ระบุในข้อกำหนดการให้ทุน ตามระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนวิจัย หากเลยระยะเวลาดังกล่าว ไม่สามารถเบิกเงินงวดสุดท้ายได้ ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องส่งผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อปิดโครงการโดยไม่มีเงื่อนไข โดยแบ่งเป็น 3 งวด
 - 5.1 งวดที่ 1 จำนวน 60% ของงบประมาณ หลังจากผู้ให้ทุนลงนามในสัญญา
 - 5.2 งวดที่ 2 จำนวน 20 % ของงบประมาณ หลังจากได้รับสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และผลงานวิจัยตามที่ระบุในสัญญา (ผลงานวิจัยตีพิมพ์/ผลงานพัฒนานักวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญา) พร้อมบทสรุปผลงานวิจัย/เผยแพร่สังคม
 - 5.3 งวดสุดท้าย จำนวน 20% ของงบประมาณ หลังจากได้รับผลงานตามเวลาที่ระบุในข้อกำหนดการให้ทุน (ภายในระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา)
6. กำหนดการปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566

★ **ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัย (รหัส GRAD T-2-67)**

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 200,000 บาท ระยะเวลาการให้ทุน 1 ปี
- สนับสนุนโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่
 1. โครงการวิจัยเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะด้านการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้กรอบ SDGs หรือด้านการดูแลบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ
 2. โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา สามารถพัฒนาให้เปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการ/สหสาขา หลักสูตรนานาชาติ หรือเกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา **แต่ไม่ใช่**เรื่องการประเมินหลักสูตร
 3. โครงการวิจัยที่มีกลุ่มประชากรและตัวอย่างเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นโครงการวิจัยที่ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ เกิดอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ เกิดความคิดอย่างเป็นระบบการพัฒนา soft skills ในนิสิต หรือ การพัฒนานิสิตต่างชาติ
 4. โครงการสังเคราะห์องค์ความรู้และงานวิจัย/ปริญญานิพนธ์ในศาสตร์/สาขาต่างๆ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้
 5. โครงการวิจัยพัฒนาครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
 6. โครงการวิจัยที่พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน (ผลลัพธ์ต้องมีนวัตกรรม)

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับ บัณฑิตศึกษาอยู่
2. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา
3. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
4. **ไม่อยู่**ระหว่างการลาศึกษาต่อ
5. **ไม่เคย**มีประวัติได้รับทุนประเภทนี้จากบัณฑิตวิทยาลัย

เงื่อนไขการรับทุน

1. กำหนดให้หัวหน้าโครงการเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้น กรณีขอทุนประเภทนี้แล้วจะขอทุน GRAD T-1-67 / GRAD A-1-67 ในปีงบประมาณนี้อีกไม่ได้
2. เป็นโครงการเดี่ยวหรือบูรณาการระหว่างสาขาวิชาหรือหน่วยงานที่สามารถทำสำเร็จได้ ภายใน 1 ปี นับจากวันทำสัญญารับทุน
3. กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับและไม่เกินวงเงินที่ระเบียบกำหนดไว้

4. ไม่ค้ำงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

1. ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ(TCI กลุ่ม 1)/นานาชาติ (Scopus)
2. ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องระบุคำขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ โดยแสดงหลักฐานขณะส่งเบิกเงินงวดสุดท้าย
3. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล
4. ให้ผู้วิจัยสรุปผลงานวิจัยไม่เกิน 1 หน้า A4 เพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะโดยผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
5. หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มลงนามในสัญญา บัณฑิตวิทยาลัยอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน และส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่แล้วตามที่ระบุในข้อกำหนดการให้ทุน ตามระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนวิจัย หากเลยระยะเวลาดังกล่าว ไม่สามารถเบิกเงินงวดสุดท้ายได้ ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องส่งผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อปิดโครงการโดยไม่มีเงื่อนไข โดยแบ่งเป็น 3 งวด
 - 5.1 งวดที่ 1 จำนวน 60% -ของงบประมาณ หลังจากผู้ให้ทุนลงนามในสัญญา
 - 5.2 งวดที่ 2 จำนวน 20 % ของงบประมาณ หลังจากได้รับสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และผลงานวิจัยตามที่ระบุในสัญญา (ผลงานวิจัยตีพิมพ์/ผลงานพัฒนานักวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญา) พร้อมบทสรุปผลงานวิจัย/เผยแพร่สังคม
 - 5.3 งวดสุดท้าย จำนวน 20% -ของงบประมาณ หลังจากได้รับผลงานตามที่ระบุในข้อกำหนดการให้ทุน (ภายในระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา)
6. กำหนดการปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566

★ **ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา (รหัส GRAD T-3-67)**

- วงเงินงบประมาณทุนละไม่เกิน **40,000** บาท โดยกำหนดเพดานสูงสุดตามเมืองที่ไปนำเสนอผลงานดังนี้

ระยะทาง	ตัวอย่างเมือง	เพดานเงินสูงสุดที่สนับสนุน
เมืองที่มีระยะการเดินทางไม่เกิน 3,620 ไมล์	เช่น Beijing, Bangalore, Busan, Chengdu, Chennai, Colombo, Denpasar, Dhaka, Dubai, Fukuoka, Guangzhou, Haneda, Hanoi, Hong Kong, Ho Chi Minh City, Hyderabad, Islamabad, Jakarta, Kathmandu, Karachi, Kolkata, Kuala Lumpur, Kunming, Kuwait, Lahore, Manila, Mumbai, Muscat, Nagoya, New Delhi, Osaka, Perth, Penang, Phnom Penh, Seoul, Singapore, Shanghai, Taipei, Tokyo, Vientiane, Xiamen, Yangon	30,000 บาท
เมืองที่มีระยะการเดินทาง 3,620-8,000 ไมล์	เมืองต่างๆในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ยกเว้น Perth / เมืองต่างๆในทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา เช่น Athens, Auckland, Brisbane, Brussels, Copenhagen, Frankfurt, Johannesburg, London, Madrid, Milan, Melbourne, Moscow, Munich, Oslo, Paris, Rome, Stockholm, Sydney, Zurich	35,000 บาท
เมืองที่มีระยะการเดินทางมากกว่า 8,000 ไมล์	เมืองต่างๆ ในประเทศแคนาดา สหรัฐอเมริกาและอเมริกาใต้	40,000 บาท

- สนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานต่างประเทศตามความเหมาะสม ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมหรือหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2560 และต้องไม่เกินเพดานของทุน หรือ **เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ (ในประเทศ) จะสนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาท** โดยรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการนำเสนอผลงานวิชาการสามารถขอสนับสนุนร่วมกับแหล่งทุนอื่นได้ ทั้งนี้รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยมีรายการสนับสนุนดังต่อไปนี้

1. ค่าตัวเครื่องบิน และค่าพาหนะอื่น ๆ ที่ต้องโดยสารไปที่ประชุม
2. ค่าที่พัก ไม่เกิน 160 USD ต่อคืน
3. ค่าลงทะเบียน
4. อื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการทำวีซ่า เป็นต้น

หมายเหตุ 1. ไม่มีนโยบายสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน ค่าทำหนังสือเดินทาง (passport) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการไปนำเสนอผลงาน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเดินทางไปประชุมล่วงหน้าหรือหลังประชุมเกิน 2 วัน และประเทศที่ไม่ปลอดภัยต่อผู้เดินทาง

2. กรณีไปประชุมงานประชุมเดียวกัน มีผู้เสนอขอมากกว่า 1 คนและเป็นเพศเดียวกัน จะสนับสนุนค่าที่พักเพียง 1 ห้องต่อ 2 คน เท่านั้น

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่
2. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา
3. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เงื่อนไขการรับทุน

1. กำหนดให้คณาจารย์บัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
2. สนับสนุนการนำเสนอผลงานทั้งการนำเสนอปากเปล่า โปสเตอร์ และสิ่งประดิษฐ์ หรือเป็นวิทยากรรับเชิญให้บรรยาย (guest speaker) ที่ไม่ใช่ chairman หรือ modulator เฉพาะงานประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานในงานประชุม/สัมมนาดังกล่าว
3. ผลงานที่นำเสนอต้องมีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นผู้ร่วมนิพนธ์ในงานเรื่องนั้น ทั้งนี้ อาจไม่จำเป็นต้องเป็นผู้นิพนธ์แรกหรือผู้นิพนธ์หลัก โดยผลงานที่นำเสนอ 1 เรื่องสามารถขอรับการสนับสนุนต่อผู้รับทุน 1 คนเท่านั้น ยกเว้นเป็นผลงานระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
4. ถ้าผู้ขอทุนได้รับการสนับสนุนจากหลายแหล่ง ให้แสดงหลักฐานทั้งหมดที่ได้รับ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานสุดท้ายที่ให้ทุนสนับสนุน และผู้ขอรับทุนต้องยื่นเอกสารขอรับทุนก่อนเดินทางบัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเอกสารขอรับทุนหลังเดินทางแล้ว
5. หากได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติเงินสนับสนุนที่รวมแล้วไม่เกินกว่าเพดานเงินสูงสุดที่สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยกำหนด
6. กรณีงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดการประชุมแบบ Online หรือ Hybrid (Onsite & Online) บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น แต่ไม่เกินเพดานวงเงินที่กำหนด
7. การได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว หากมีการคืนทุนเนื่องจากได้รับทุนจากแหล่งอื่นที่สูงกว่า บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาทุนในครั้งถัดไป (ปีงบประมาณหน้า)
8. สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ
 - 8.1 ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ จากอธิการบดีก่อนออกเดินทาง
 - 8.2 ถ้าออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับหน่วยงานได้เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงาน กรณีการขอเบิกค่าตัวเครื่องบิน และค่าพาหนะเดินทางใน/ต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ ครอบคลุมการเดินทางไป-กลับ
9. ส่งเอกสารขออนุมัติทุน ไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 สำหรับการเดินทางภายในปีงบประมาณ 2567 วันที่ 30 กันยายน 2567

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกรับทุน

1. ผลงานที่ได้รับการนำเสนอ เช่น powerpoint โปสเตอร์ หรือมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น proceedings ต้องระบุค่าขอบคุนบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
2. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นลง ให้ส่งรายงานผลการนำเสนอผลงานพร้อมใบเสร็จจฉบับจริงตามงบประมาณและรายการที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กับบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแสดงหลักฐานกิตติกรรมประกาศบัณฑิตวิทยาลัยประกอบ เพื่อจะได้ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป
3. ทุกรายการที่ขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในช่วงที่ประชุมวิชาการ มีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงินตามใบเสร็จที่ใช้จริงเท่านั้น แต่ไม่เกินวงเงินที่ประกาศให้การสนับสนุน
4. หากส่งเอกสารเกิน 30 วัน หลังงานประชุมถือว่า ผู้ที่ได้รับทุนมีความประสงค์จะไม่รับทุนที่ได้รับการพิจารณาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุน

★ **เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (รหัส GRAD T-4-67)**

- งบประมาณประมาณไม่เกิน 30,000 บาท โดยมีรายการสนับสนุนดังต่อไปนี้
 1. ค่าตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด และค่าพาหนะอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง
 2. ค่าที่พัก ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน
 4. ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ ไม่เกิน 4,000 บาท/ชั่วโมง
 5. ค่าของขวัญ / ของที่ระลึก ไม่เกิน 2,000 บาท
- สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเช่น จัดประชุมวิชาการ เชิญผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ใช่การปรับปรุงหลักสูตร หรือกิจกรรมนอกชั้นเรียนที่พัฒนาศักยภาพนิสิต กิจกรรมที่เกี่ยวกับ soft skill การจัดกิจกรรมทางด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน เป็นต้น

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่
2. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา
3. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เงื่อนไขและข้อกำหนดขอรับเงินสนับสนุน

1. **ผู้ขอทุนต้องได้รับอนุมัติโครงการพร้อมกิจกรรมจากต้นสังกัดเรียบร้อยแล้วก่อนการขอสนับสนุน โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้น** และเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ 2567 กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ
2. งบประมาณที่ขอสนับสนุนต้องมีการทำกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษาหรือ เช่น จัดกิจกรรม-สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์งานวิจัย/ วิชาการให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
3. หากมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำกิจกรรมทางวิชาการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์พิมพ์ต่างๆ ของเอกสาร ของที่ระลึก แจกต่อระดับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นแหล่งเงินสนับสนุน
4. หน่วยงานต้นสังกัด/หลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการสนับสนุน และไม่สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่มีการจัดหารายได้เข้าโครงการหรือกิจกรรม เช่น เก็บค่าลงทะเบียน
5. **ผู้ขอรับทุนต้องยื่นเอกสารก่อนจัดกิจกรรม บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเอกสารหลังจากจัดกิจกรรมไปแล้ว**
6. **ยื่นขอเงินสนับสนุนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการฯ ไม่เกินวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567**

★ **ทุนอุดหนุนการเข้าฝึกอบรมทางวิชาการในต่างประเทศของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา (รหัส GRAD T-5-67)**

- วงเงินทุนอุดหนุนการฝึกอบรม ทุนละไม่เกิน 300,000 บาท
- สนับสนุนการฝึกอบรมที่รวมถึงการเรียนภาษาต่างประเทศในต่างประเทศ, postdoc, fellowship

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษา อยู่
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในประเทศไทย และไม่เคยมีประสบการณ์ในต่างประเทศ เช่น การได้รับทุน คปก ทุนแลกเปลี่ยนอื่น ๆ ขณะเป็นนิสิตระดับปริญญาเอก
3. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา
4. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
5. อายุไม่เกิน 55 ปี ณ วันที่ขอรับการสนับสนุน

เงื่อนไขการให้ทุน

1. การไปฝึกอบรมและทำวิจัย ที่ต่างประเทศต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. การสนับสนุนไปฝึกอบรมในต่างประเทศ มีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - 2.1 หนังสือขออนุมัติทุนสนับสนุน ตามแบบฟอร์มบัณฑิตวิทยาลัย
 - 2.2 มีโครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็น (พนักงานมหาวิทยาลัย) ตามแบบฟอร์ม HRD-SWU-02_01 (<http://hr.op.swu.ac.th/publications/download/forms>) และแบบขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยหรือวิชาการอื่นๆ ตามแบบฟอร์ม HRD-SWU-02 (<http://hr.op.swu.ac.th/publications/download/forms>) ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดีและแบบสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปพัฒนา ตามแบบฟอร์มแบบสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปพัฒนา (<http://hr.op.swu.ac.th/publications/download/forms>) ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
 - 2.3 หนังสือตอบรับการไปฝึกอบรมจากต่างประเทศ โดยระบุหน่วยงานต้นสังกัดที่จะรับเป็น host ในต่างประเทศ หรือหากไม่สามารถระบุได้บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแทน
3. กำหนดให้บุคลากร 1 ท่าน ขอทุนประเภทนี้ได้ 1 ครั้งต่อการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
4. มีกำหนดการเดินทางและมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

หลังจากการเดินทางไปเข้าฝึกอบรมทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานวิจัยต่างประเทศ ให้คณาจารย์ดำเนินการผ่านบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัยต่างประเทศ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับพร้อมรายงานค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ โดยการเขียนรายงานการเดินทางและแนบเอกสาร ดังนี้
 - 1.1 ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินเดินทางไป-กลับ
 - 1.2 ใบสำคัญรับเงินที่เกิดจากการไปฝึกอบรม เพื่อตรวจสอบ
 - 1.3 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
2. สำเนาหนังสือขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม HRD-SWU-05 (<http://hr.op.swu.ac.th/publications/download/forms>)

✦ **ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ (page charge) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นผลงานร่วมกับนิสิตบัณฑิตศึกษา (รหัส GRAD T-6-67)**

- วงเงินงบประมาณ ตามจ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
- โดยต้องเป็นวารสารระดับนานาชาติที่มีการพิมพ์บทความปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS และอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ตามควอไทล์ที่ 1 (Q1) และ 2 (Q2)

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่
2. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา
3. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เงื่อนไขและข้อกำหนดขอรับเงินสนับสนุน

1. เป็นผลงานที่เกิดจากปริญญาโทหรือสารนิพนธ์โดยมี**ชื่อนิสิตเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (first author) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิพนธ์ชื่อหลัก (corresponding author)** และระบุชื่อหน่วยงานเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. เป็นบทความวิจัย (research article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) และได้รับการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดข้างต้น
3. ได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์อย่างเป็นทางการ ณ วันที่ยื่นขอรับทุน โดยต้องมีชื่อสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. ต้องไม่เป็นบทความต้นฉบับที่ปรากฏอยู่ในปริญญาโท/วิทยานิพนธ์ หรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน
5. ต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน
6. หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเงินสนับสนุน ฯ ดังต่อไปนี้
 - 6.1 **หลักฐานค่าตีพิมพ์บทความฉบับจริง** โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องระบุชื่อผู้ยื่นขอทุนเท่านั้น หรือ ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตและหลักฐานการชำระเงินยอดดังกล่าว หรือ หลักฐาน PayPal หรือ ใบโอนเงินผ่านธนาคาร (billing statement) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นๆ**
 - 6.2 สำเนาหลักฐานแสดงวารสารที่ถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ตามควอไทล์ จำนวน 1 ชุด
 - 6.3 บทความชื่อนิสิตเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก(first author) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิพนธ์ชื่อหลัก (corresponding author) จำนวน 1 ชุด

★ **ทุนสนับสนุนค่าตรวจทานภาษาอังกฤษของบทความต้นฉบับ (manuscript) สำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (รหัส GRAD T-7-67)**

- ค่าตรวจทานบทความต้นฉบับภาษาอังกฤษ (manuscript) ตามจ่ายจริงไม่เกิน **10,000** บาท/เรื่อง เป็นบทความต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่
2. ปีงบประมาณที่ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
3. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เงื่อนไขและข้อกำหนดขอรับทุนสนับสนุน

1. เป็นผลงานที่มีชื่อ นิสิตเป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (**first author**) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิมพ์ชื่อหลัก (**corresponding author**) และระบุชื่อหน่วยงานเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนค่าตรวจทานภาษาอังกฤษจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน
3. ต้องไม่เป็นบทความต้นฉบับที่ปรากฏอยู่ในปริญญาโท/วิทยานิพนธ์ หรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน
4. หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเงินสนับสนุน ฯ ดังต่อไปนี้
 - 4.1 บทความต้นฉบับภาษาอังกฤษ (manuscript) ที่ผ่านการตรวจภาษาแล้ว (โดยมีหลักฐานการแก้ไขปรากฏอยู่) จำนวน 1 ชุด
 - 4.2 สำเนาหลักฐานการตรวจภาษาหรือใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่ให้บริการรับตรวจภาษา จำนวน 1 ชุด
 - 4.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าตรวจทานภาษาอังกฤษฉบับ โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องระบุชื่อผู้ยื่นขอรับทุนเท่านั้น หรือ ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตและหลักฐานการชำระเงินยอดดังกล่าว หรือ หลักฐาน PayPal หรือ ใบโอนเงินผ่านธนาคาร (billing statement) ไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นๆ
 - 4.4 หลักฐานการตอบรับการส่งบทความต้นฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์หรือทางอีเมล หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ (automatic Reply) ณ วันที่ยื่นขอรับทุน และจะดำเนินการเบิกจ่ายได้หลังจากบทความต้นฉบับได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ฯ
5. หลังจากผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. หากบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อนิสิตผู้ได้รับทุนแล้ว ต่อมานิสิตขอสละสิทธิในทุนประเภทนี้ บัณฑิตวิทยาลัยของระงับการให้ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้กับนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือหลักสูตรที่ได้รับทุนจนนิสิตจบการศึกษา
2. นิสิตต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ส่งเอกสารเบิกทุน

★ **ทุนสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพนิสิตบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม (รหัส GRAD S-2-67)**

- วงเงินงบประมาณ ไม่เกิน 10,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในการคิดสร้างสรรค์ผลงานหรือผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การดำเนินธุรกิจ โดยการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนธุรกิจ เพื่อต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีการทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในมหาวิทยาลัย
2. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน/ค่ารักษาสภาพนิสิต ยังศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดและไม่ได้อยู่ในช่วงขอขยายเวลา
3. สอบผ่านโครงร่างปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/หรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีทัศนคติที่ดี ไม่สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการให้ทุน

คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ตัดสินผลการให้ทุนสนับสนุน โดยพิจารณาจากหลักฐาน ดังนี้

1. บันทึกรายชื่อความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ กรณีการยื่นสมัครด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้มีบันทึกข้อความผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. แผนการดำเนินงาน/แผนการตลาด/แผนธุรกิจ/โครงการ ที่สะท้อนให้ถึงความสำเร็จ และมานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. หากผลงานที่ได้รับทุนมีการเผยแพร่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม เช่น การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า หากผลงานที่ได้รับทุนมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า โปสเตอร์/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่นๆ ต้องระบุ**หลักฐานกิตติกรรมประกาศบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะผู้ให้ทุน** ต้องระบุ**หลักฐานกิตติกรรมประกาศบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะผู้ให้ทุน**
2. หากบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อนิสิตผู้ได้รับทุนแล้ว ต่อมานิสิตขอสละสิทธิในทุนประเภทนี้ บัณฑิตวิทยาลัยของระงับการให้ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้กับนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือหลักสูตรที่ได้รับทุนจนนิสิตจบการศึกษา
3. นิสิตต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ส่งเอกสารเบิกทุน
4. ก่อนยื่นขอจบการศึกษา นิสิตผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อถอดบทเรียนให้กับนิสิตท่านอื่น ๆ **หากไม่ส่งจะไม่สามารถจบการศึกษาได้**

★ **ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานของนิสิตบัณฑิตศึกษา (รหัส GRAD S-3-67)**

- วงเงินงบประมาณทุนละ ไม่เกิน 10,000 บาทสำหรับในประเทศ

ไม่เกิน 30,000 บาทสำหรับต่างประเทศ

- สนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม และต้องไม่เกินวงเงินของทุน โดยรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการนำเสนอผลงานวิชาการสามารถขอสนับสนุนร่วมกับแหล่งทุนอื่นได้ ทั้งนี้รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีการทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในมหาวิทยาลัย
2. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน/ค่ารักษาสุขภาพนิสิต ยังศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดและไม่ได้อยู่ในช่วงขอขยายเวลา
3. สอบผ่านโครงร่างปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/หรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีทัศนคติที่ดี ไม่สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้นิสิตบัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 ครั้งตลอดการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่และ**บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนสนับสนุนฯ ไม่เกิน 4 คน/หลักสูตรและสาขาวิชา / งานประชุมระดับชาติ และไม่เกิน 2 คน/หลักสูตรและสาขาวิชา/งานประชุมระดับนานาชาติต่อหนึ่งงานประชุม**
2. สนับสนุนการนำเสนอผลงานทั้งการนำเสนอปากเปล่า โปสเตอร์และสิ่งประดิษฐ์ในงานประชุมวิชาการ**ระดับชาติและระดับนานาชาติ** ทั้งในและต่างประเทศ กรณีจัดโดยมหาวิทยาลัยในประเทศต้องเป็นมหาวิทยาลัยในเครือที่ประชุมอธิการแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยผลงานต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานในงานประชุมดังกล่าว โดยนิสิตต้องยื่นเอกสารก่อนเดินทาง **ไม่รับเอกสารหลังเดินทางแล้ว**
3. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของปริญญานิพนธ์ โดยผ่านการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์แล้ว และผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้นำเสนอผลงานได้
4. กรณีงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดการประชุมแบบ Online หรือ Hybrid (Onsite & Online) บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น แต่ไม่เกินเพดานวงเงินที่กำหนด
5. ส่งเอกสารขอรับทุน ไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 สำหรับการเดินทางภายในปีงบประมาณ 2567 วันที่ 30 กันยายน 2567

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. ผลงานที่นำเสนอ นิสิตต้องมีชื่อนิสิตเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (first author) และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิพนธ์ชื่อหลัก (corresponding author) พร้อมระบุหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่

2. ผลงานที่ได้รับการนำเสนอ เช่น power point, โปสเตอร์ หรือมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น proceedings ต้องระบุค่าขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
3. **หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นลง ให้ส่งรายงานผลการนำเสนอผลงานพร้อมใบเสร็จฉบับจริงตามงบประมาณและรายการที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กับบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมทั้งแสดงหลักฐานกิตติกรรมประกาศบัณฑิตวิทยาลัยประกอบ** เพื่อเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
4. หากส่งเอกสารเกิน 30 วัน หลังงานประชุมถือว่า ผู้ที่ได้รับทุนมีความประสงค์จะไม่รับทุนที่ได้รับการพิจารณาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุน
5. กรณีที่นิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิเรียกคืนทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรไปจากบัณฑิตวิทยาลัย และ/หรือทางบัณฑิตวิทยาลัยขอระงับการจบการศึกษาจนกว่านิสิตจะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น
6. นิสิตต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ส่งเอกสารเบิกทุน
7. กรณีบัณฑิตวิทยาลัยตรวจพบว่าวารสารตีพิมพ์เป็นวารสารที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือ การประชุมวิชาการเป็นการประชุมที่ไม่ได้มาตรฐานและไม่มีคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิในการระงับการเบิกจ่ายทุนดังกล่าวให้กับนิสิตได้

★ **ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ (postgraduate student exchange)**

(รหัส GRAD-S-4-67)

- งบประมาณไม่เกินทุนละ 50,000 บาท โดยสนับสนุนรายการดังต่อไปนี้
 1. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และค่าพาหนะอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง
 2. ค่าอาหาร ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน
 3. ค่าที่พัก ไม่เกิน 3,000 บาทต่อวัน
 4. ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง
- สนับสนุนเฉพาะนิสิตระดับปริญญาเอกเพื่อไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียน การสอน การทำวิจัย หรือฝึกอบรมในต่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
 1. เป็นนิสิตปริญญาเอกทุกหลักสูตรที่ศึกษามาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดและไม่ได้อยู่ในช่วงขยายเวลา และมีหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว
 2. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน/ ค่ารักษาสภาพนิสิต ยังศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดและไม่ได้อยู่ในช่วงขอขยายเวลาการศึกษา
 3. มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 (ยกเว้นแบบ 1.1 และ 1.2)
 4. ไม่เป็นนิสิตที่ได้รับทุนคปก. รวมถึงแบบ Matching fund ด้วย เนื่องจากแหล่งทุนได้สนับสนุนงบประมาณประเภทนี้แล้ว

เงื่อนไขและข้อกำหนดของทุน

1. นิสิตต้องมีโครงการพร้อมกิจกรรมในการขอรับการสนับสนุน และโครงการนั้น ต้องเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ มี host หรือ co-advisor เป็นชาวต่างประเทศที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้นิสิตบัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 โครงการเท่านั้นตลอดการเป็นนิสิตในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ **และเป็นโครงการที่สามารถเดินทางได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ 2567 โดยโครงการการฝึกอบรมดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติโครงการจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว** และนิสิตต้องยื่นเอกสารก่อนเดินทาง **บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเอกสารหลังเดินทางแล้ว** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย นิสิตต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ หากนิสิตได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ที่ไม่ใช่ คปก.) ต้องแนบเอกสารการได้รับทุนนั้นด้วย
2. นิสิตที่ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างประเทศ ต้องเขียนเล่าประสบการณ์เป็นภาษาไทย และอังกฤษอย่างละไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ A4 หากมี draft thesis/manuscript ภาษาอังกฤษ ให้ส่งมาด้วยและสรุปผลการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างประเทศในรูปแบบ info graphic พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมและตราสัญลักษณ์ มศว บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์
3. กรณีที่นิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว และทางบัณฑิตวิทยาลัยขอระงับการจบการศึกษาจนกว่านิสิตจะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น

4. หากส่งเอกสารเกิน 30 วัน หลังเดินทางกลับมาประเทศไทย ถือว่าผู้ได้รับทุนมีความประสงค์ จะไม่รับทุนที่ได้รับการพิจารณาแล้ว โดยถือว่าผลการพิจารณานั้นเป็นโมฆะ และหากกำหนดการ เดินทางกลับประเทศไทย หลังวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกทุนใน งบประมาณปีถัดไป
5. นิสิตต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ส่งเอกสารเบิกทุน

★ เงินค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน (teaching assistant; TA/research assistant; RA)
(รหัส GRAD S-5-67)

- สำหรับปฏิบัติงานที่คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ
- สนับสนุนคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และต้องการนิสิตบัณฑิตศึกษามาช่วยดูแลการเรียนการสอน การวิจัยในมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2566 ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่
2. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษา
3. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย และมีประวัติที่ดีในการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เงื่อนไขและข้อกำหนดของเงินค่าตอบแทน

1. เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ช่วยปฏิบัติงาน ไม่เกิน 1 คนต่ออาจารย์ 1 ท่าน
2. อาจารย์ที่ขอทุนต้องมีโครงการพร้อมรายละเอียดภาระหน้าที่รับผิดชอบของนิสิตที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปฏิบัติงานที่ส่วนงานหรือบัณฑิตวิทยาลัยได้ เดือนละไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ระยะเวลาไม่เกิน 10 เดือน โดยพิจารณาจากระยะเวลาและงบประมาณที่เหลือ
3. บันทึกข้อความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ กรรมการยื่นสมัครด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้มีบันทึกข้อความผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
4. หลังจากได้รับการพิจารณาทุนแล้ว ให้นิสิตผู้รับทุนฯ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 4.1 ส่งแบบฟอร์มบันทึกภาระงานและใบลงเวลานิสิตช่วยปฏิบัติงานรายเดือน โดยอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงาน และส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
 - 4.2 นิสิตที่ได้รับทุนทุกคนต้องไปปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายที่บัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช่น เป็นกรรมการคุมสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ช่วยงานสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยหรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

กลุ่มที่ 3 สำหรับบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยหรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

★ ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (รหัส GRAD A-1-67)

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 200,000 บาท ระยะเวลาการให้ทุน 1 ปี
- สนับสนุนโครงการวิจัยที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการทำงานของหลักสูตรที่ช่วยสอนหรือบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุปรัชญา มีความสอดคล้องกับพันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร หรือพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ของบัณฑิตวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณาจารย์ที่ร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
2. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้หัวหน้าโครงการเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้น กรณีขอทุนประเภทนี้แล้วจะขอทุน GRAD T-1-67/GRAD T-2-67 ในปีงบประมาณนี้อีกไม่ได้
2. เป็นโครงการที่สามารถทำสำเร็จได้ภายใน 1 ปีนับจากวันทำสัญญารับทุน
3. ไม่ค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

1. ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI กลุ่ม 1)/นานาชาติ (Scopus)
2. ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องระบุค่าขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
3. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล
4. ให้ผู้วิจัยสรุปผลงานวิจัยไม่เกิน 1 หน้า A4 เพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะโดยผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
5. หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มลงนามในสัญญา บัณฑิตวิทยาลัยอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง **ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน** และส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่แล้วตามที่ระบุในข้อกำหนดการให้ทุน ตามระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนวิจัย หากเลยระยะเวลาดังกล่าว ไม่สามารถเบิกเงินงวดสุดท้ายได้ ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องส่งผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อปิดโครงการโดยไม่มีเงื่อนไข โดยแบ่งเป็น 3 งวด
 - 5.1 งวดที่ 1 จำนวน 60% -ของงบประมาณ หลังจากผู้ให้ทุนลงนามในสัญญา
 - 5.2 งวดที่ 2 จำนวน 20 % ของงบประมาณ หลังจากได้รับสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และผลงานวิจัยตามที่ระบุในสัญญา (ผลงานวิจัยตีพิมพ์/ผลงานพัฒนานักวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญา) พร้อมบทสรุปผลงานวิจัย/เผยแพร่สังคม

5.3 งวดสุดท้าย จำนวน 20% -ของงบประมาณ หลังจากได้รับผลงานตามที่ระบุในข้อกำหนดการให้ทุน (ภายในระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาให้ทุน)

5. กำหนดการปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566

★ **ทุนสนับสนุนการศึกษาบุคลากรสายปฏิบัติการ (รหัส GRAD A-2-67)**

- วงเงินงบประมาณตามค่าเล่าเรียนที่จ่ายจริง ระยะเวลาการให้ทุน 2 ปี
- สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโทเพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาการทำงานให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นบุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
2. ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนไปสอบคัดเลือก

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดบุคลากรสายสนับสนุน 1 คน ขอรับการสนับสนุนเพียง 1 ครั้งเท่านั้น โดยทางผู้บริหารจะเป็นผู้ตั้งงบประมาณสนับสนุนค่าเล่าเรียนให้ตลอด 2 ปีการศึกษา
2. หลักสูตรที่ลาศึกษาต่อต้องเป็นหลักสูตรเรียนนอกเวลาราชการ และเป็นหลักสูตรในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเท่านั้น
3. การทำปฏิญานិพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องทำในเรื่องเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและหัวข้อปฏิญานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. รายงานความก้าวหน้าการเรียนให้กับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา
2. ต้องปฏิบัติงานในเวลาราชการได้เต็มเวลา
3. ข้อกำหนดการใช้ทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
4. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชดใช้ทุนตามจำนวนที่ได้รับไป

★ **ทุนพัฒนาบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (รหัส GRAD A-3-67)**

- วงเงินทุนอุดหนุนเป็นไปตามสถานที่และกิจกรรมดังนี้

1. ต่างประเทศ

- การเสนอผลงานวิชาการ/สิ่งประดิษฐ์	ทุนละไม่เกิน	100,000 บาท
- การเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ทุนละไม่เกิน	80,000 บาท
- การศึกษาดูงาน	ทุนละไม่เกิน	50,000 บาท
- การฝึกอบรม	ทุนละไม่เกิน	300,000 บาท

2. ในประเทศ

- การเสนอผลงานวิชาการ/สิ่งประดิษฐ์ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม	ทุนละไม่เกิน	30,000 บาท
--	--------------	------------

หมายเหตุ

1. ไม่มีนโยบายสนับสนุน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเดินทางไปทำกิจกรรมล่วงหน้าหรือหลังประชุมเกิน 2 วัน และประเทศที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้เดินทาง
2. กรณีไปประชุมงานประชุมเดียวกัน มีผู้เสนอขอมากกว่า 1 คนและเป็นเพศเดียวกัน จะสนับสนุนค่าที่พักเพียง 1 ห้องต่อ 2 คน เท่านั้น

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์หรือบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยในปีการศึกษาที่ขอรับทุน และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนให้กับบัณฑิตวิทยาลัยอยู่
2. เป็นผู้ที่ช่วยเหลืองานหลักสูตรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย งานส่วนกลางของบัณฑิตวิทยาลัย มีประวัติความประพฤติดีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

เงื่อนไขการให้ทุน

1. ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา (กรณีสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) หรือคณบดีต้นสังกัด
2. สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานในงานที่เชื่อถือได้ ทั้งการนำเสนอปากเปล่า โปสเตอร์ และสิ่งประดิษฐ์ /เป็นวิทยากรรับเชิญให้บรรยาย (guest speaker) chairman หรือ modulator ทั้งในและต่างประเทศตามความเหมาะสม โดยต้องมีหลักฐานยืนยันการไปทำกิจกรรมนั้นจริง เช่น จดหมายเชิญ จดหมายตอบรับ
3. ถ้าผู้ขอทุนได้รับการสนับสนุนจากหลายแหล่ง ให้แสดงหลักฐานทั้งหมดที่ได้รับ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานสุดท้ายที่ให้ทุนสนับสนุน และผู้ขอรับทุนต้องยื่นเอกสาร**ก่อนการเดินทาง (ไม่รับเอกสารหลังเดินทางแล้ว)**
4. สนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไปทำกิจกรรมตามความเหมาะสม และต้องไม่เกินเพดานของทุน โดยรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการทำกิจกรรมต่างๆ สามารถขอสนับสนุน

ร่วมกับแหล่งทุนอื่นได้ ทั้งนี้รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากหน่วยงานอื่นๆทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

5. กำหนดให้บุคลากร 1 ท่าน ขอทุนประเภทนี้ได้ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยนับรวมทุกกิจกรรม ยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. ผลงานที่ไปนำเสนอ เช่น powerpoint โปสเตอร์ หรือมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น proceedings ต้องมีตราหรือกิตติกรรมประกาศบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในสื่อที่เผยแพร่
2. หลังจากท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมเสร็จสิ้นลง ให้ส่งรายงานผลการนำเสนอผลงานพร้อมใบเสร็จฉบับจริงรายการที่ขอรับการสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กับบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแสดง **หลักฐานกิตติกรรมประกาศบัณฑิตวิทยาลัยประกอบ** เพื่อเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อจะได้ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป
3. ทุกรายการที่ขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในช่วงที่ทำกิจกรรม มีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่เกิดขึ้นจากการไปทำกิจกรรมตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงินตามใบเสร็จที่ใช้จริงเท่านั้น แต่ไม่เกินวงเงินที่ประกาศให้การสนับสนุน
4. เรื่องการลาไปราชการสำหรับอาจารย์ให้ขออนุมัติที่ต้นสังกัด หากมีนิสิตร่วมเดินทางด้วยให้ขออนุมัติที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดีลงนามอนุมัติ
5. หากส่งเอกสารเกิน 30 วัน หลังงานประชุมถือว่าผู้ที่ได้รับทุน มีความประสงค์จะไม่รับทุนที่ได้รับการพิจารณาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุน

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจากงบประมาณของหลักสูตรที่ได้รับการจัดสรรและจะดำเนินการหลังจากการเข้าร่วมประชุม สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงานเสร็จสิ้นลง และต้องอยู่ในช่วงปีงบประมาณ 2567 โดยให้ส่งหลักฐานการเดินทาง พร้อมให้รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมตาม แบบฟอร์มที่กำหนดให้กับบัณฑิตวิทยาลัย
2. นิสิตที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน ต้องเกี่ยวข้องกับภาระการเรียนการสอน การวิจัย และต้องมีการนำเสนอประสบการณ์ให้กับนิสิตในสาขาเดียวกัน / คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหลังเสร็จสิ้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พร้อมเขียนเล่าประสบการณ์ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 และรูปถ่ายกิจกรรมให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงประชาสัมพันธ์
3. กรณีที่นิสิตได้รับทุน แล้วไม่มีการเดินทางจริง หรือไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามระยะเวลานั้น บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิเรียกคืนทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรไปจากบัณฑิตวิทยาลัย และทางบัณฑิตวิทยาลัยขอระงับการจบการศึกษาจนกว่านิสิตจะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น
4. หากส่งเอกสารเกิน 30 วัน หลังการเข้าร่วมกิจกรรมถือว่าผู้ที่ได้รับทุน มีความประสงค์จะไม่รับทุนที่ได้รับการพิจารณาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุน

- **★ รหัส GRAD A-5-67** ทุนสนับสนุนการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระสำหรับผู้
ประสานงาน
ระดับบัณฑิตศึกษา
 - วงเงินงบประมาณ ไม่เกิน 30,000 บาท
 - สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แบบเหมาจ่าย
ของผู้ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรใน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นผู้ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ/สถาบัน/สำนัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/
บัณฑิตวิทยาลัยที่ ปีการศึกษา 2566
2. เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใน
มหาวิทยาลัย
3. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน/ค่ารักษาสุขภาพนิสิต ยังศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดและไม่ได้อยู่ใน
ช่วงขอขยายเวลา
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีทัศนคติที่ดี ไม่ สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดบุคลากร 1 คนเสนอได้ 1 ครั้งเท่านั้น
2. สอบผ่านโครงร่างปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์/หรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว
3. บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ทุนสนับสนุนการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
หากผู้ขอทุนได้รับทุนสนับสนุนฯ จากแหล่งทุนอื่นแล้ว

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. หากผลงานที่ได้รับทุนมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า
โปสเตอร์ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องระบุ **หลักฐานกิตติกรรมประกาศบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะ
ผู้ให้ทุน**
2. นิสิตต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ส่ง
เอกสารเบิกทุน

รายละเอียดและประเภททุน

รหัสทุน	วัตถุประสงค์	เอกสาร	ระยะเวลาการสมัคร
กลุ่มที่ 1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา			
GRAD T-1-67	สนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ -ไฟล์แบบข้อเสนอโครงการวิจัย	ถึงวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศเพิ่มภายหลัง
GRAD T-2-67	สนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัย	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ -ไฟล์แบบข้อเสนอโครงการวิจัย	ถึงวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศเพิ่มภายหลัง
GRAD T-3-67	สนับสนุนการนำเสนอผลงานของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในงานประชุมระดับนานาชาติ	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ - ใบตอบรับการนำเสนอผลงาน -บทความย่อผลงานวิจัย -กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตามงบประมาณที่เหลือและส่งเอกสารวันสุดท้ายเพื่อขอทุนไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 และต้องเดินทางกลับภายในปีงบประมาณ 2567
GRAD T-4-67	สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา/กิจกรรมนอกหลักสูตร	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ -บันทึกข้อความผ่านประธานบริหารหลักสูตรและคณบดี / ผู้อำนวยการต้นสังกัด -สำเนาอนุมัติการจัดโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ) (กรณีเชิญผู้เชี่ยวชาญ (visiting staff โปรดแนบ CV มาด้วย)	ถึงวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567 (ประชุมคณะกรรมการฯ เดือนมิถุนายน 2567)
GRAD T-5-67	สนับสนุนคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ -บันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัด -มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน -โครงการ/จดตอบรับ/กำหนดการ/งบประมาณ	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตามงบประมาณที่เหลือ
GRAD T-6-67	สนับสนุนคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นผลงานร่วมกับบัณฑิตศึกษา	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ -บันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัด -หลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง -สำเนาหลักฐานแสดงวารสารที่ถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ตามควอไทล์	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตามงบประมาณที่เหลือ
GRAD T-7-67	สนับสนุนคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นผลงาน	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ -บันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตามงบประมาณที่เหลือ

รหัสทุน	วัตถุประสงค์	เอกสาร	ระยะเวลาการสมัคร
	ร่วมกับบัณฑิตบัณฑิตศึกษา	-หลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง -สำเนาบทความต้นฉบับภาษาอังกฤษ (manuscript) ที่ผ่านการตรวจภาษาแล้ว (โดยมีหลักฐานการแก้ไขปรากฏอยู่) -สำเนาหลักฐานการตรวจภาษาหรือใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่ให้บริการรับตรวจภาษา -หลักฐานการตอบรับการส่งบทความต้นฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์หรือทางอีเมล หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ (automatic Reply)	
กลุ่มที่ 2 นวัตกรรมระดับบัณฑิตศึกษา			
GRAD S-1-67	สนับสนุน นวัตกรรม เพื่อทำ ปรินทิพ/สารนิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และนำ ผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือ งานสร้างสรรค์นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ที่มีหลักฐานเชิง ประจักษ์	สมัคร ผ่าน ระบบ การ จัด การ ทุน ฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ - บันทึกข้อความผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปรินทิพ/สารนิพนธ์ และประธานบริหารหลักสูตร -ภาพถ่าย หรือ สำเนาหลักฐานการนำผลงานปรินทิพ/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปใช้ประโยชน์ หรือ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ -แบบฟอร์มสรุปความรู้แบบง่ายจากสิ่งที่น่าสนใจไปใช้ประโยชน์หรือ สร้างสรรค์จากปรินทิพ/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่ เกิน 1 หน้า A4 ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ (Abstract) เพื่อการเผยแพร่การใช้ประโยชน์ -หลักฐานการสอบผ่านโครงร่างปรินทิพ/สารนิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ -หลักฐานหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือ
GRAD S-2-67	สนับสนุน นวัตกรรม เป็น ผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม โดยการนำเสนอแผนการ ดำเนินงาน แผนการตลาด แผนธุรกิจ	สมัคร ผ่าน ระบบ การ จัด การ ทุน ฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ - บันทึกข้อความผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานบริหาร หลักสูตร - แผนการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนธุรกิจ โครงการ	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือ
GRAD S-3-67	สนับสนุนให้นวัตกรรมมีประสพ การณ์ในการนำเสนอ ผลงานวิจัย ในงานประชุม วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	สมัคร ผ่าน ระบบ การ จัด การ ทุน ฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ - ใบตอบรับการนำเสนอผลงาน -บทคัดย่อผลงานวิจัย -กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม - สำเนาบัตรประชาชน/บัตรนิตินิต/หน้าบัญชีธนาคารSCB	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือและส่ง เอกสารวันสุดท้ายเพื่อขอทุน ไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 และต้องเดินทางกลับ ภายในปีงบประมาณ 2567
GRAD S-4-67	สนับสนุนให้นวัตกรรมมีประสพ การณ์ในต่างประเทศเพื่อนำมา พัฒนาปรินทิพให้มี คุณภาพ	สมัคร ผ่าน ระบบ การ จัด การ ทุน ฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ -บันทึกข้อความผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปรินทิพ/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและประธานบริหารหลักสูตร -จดหมายตอบรับจาก host / co advisor ชาวต่างชาติ	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือและส่ง เอกสารวันสุดท้ายเพื่อขอทุน ไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 และต้องเดินทางกลับ

รหัสทุน	วัตถุประสงค์	เอกสาร	ระยะเวลาการสมัคร
		-โครงการ/แผนงานดำเนินการ/กำหนดการ/งบประมาณ - สำเนาบัตรประชาชน/บัตรนิสิต/หน้าบัญชีธนาคารSCB	ภายในปีงบประมาณ 2567
GRAD S-5-67	สนับสนุนคณาจารย์ บัณฑิตศึกษาที่ภาระงานมาก และต้องการนิสิตช่วย ปฏิบัติงาน	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสาร -อาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกข้อความผ่านคณบดี/ ผู้อำนวยการต้น สังกัด -โครงการ/แผนงานที่ขอรับทุน พร้อม CV ปัจจุบันของ อาจารย์ที่ปรึกษาและประวัตินิสิตช่วยปฏิบัติการ -สำเนาบัตรประชาชน/บัตรนิสิต/หน้าบัญชีธนาคารSCB	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตามระยะเวลา และงบประมาณที่เหลือ
กลุ่มที่ 3 บุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย			
GRAD A-1-67	ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรที่สังกัดบัณฑิต วิทยาลัย คณาจารย์ที่ร่วมสอน ในหลักสูตรที่สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย ทำงานวิจัย และนำผลงานวิจัยมาพัฒนา องค์กร	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ --ไฟล์แบบข้อเสนอโครงการวิจัย	ถึงวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 หากมีงบประมาณ เหลือจะประกาศเพิ่มภายหลัง
GRAD A-2-67	ผลักดันให้เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุนมีคุณวุฒิที่สูงขึ้นและ นำประสบการณ์การเรียนมา พัฒนาเรื่องการให้บริการ	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ - บันทึกข้อความผ่านรองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ -รายละเอียดหลักสูตรที่เข้าศึกษาต่อและประกาศผลสอบหรือใบ รายงานตัวการเป็นนิสิต	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือ
GRAD A-3-67	ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรที่สังกัดบัณฑิต วิทยาลัย คณาจารย์ที่ร่วมสอน ในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิต วิทยาลัยมีการพัฒนาดตนเองมี ประสบการณ์ภายนอกเพื่อ นำมาพัฒนาองค์กร	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ - ใบตอบรับการนำเสนอผลงาน/การเข้าร่วมประชุม - บทความวิจัย/ผลงานวิชาการ (กรณีนำเสนอผลงานฯ) - กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือและส่ง เอกสารวันสุดท้ายเพื่อขอทุน ไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 และต้องเดินทางกลับ ภายในปีงบประมาณ 2567
GRAD A-4-67	สนับสนุนให้นิสิตหลักสูตร สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยมี ประสบการณ์การเรียนการ สอน การทำวิจัยใน ต่างประเทศ	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ - ใบตอบรับการนำเสนอผลงาน - บทความวิจัย - กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม - สำเนาบัตรประชาชน/บัตรนิสิต/หน้าบัญชีธนาคารSCB หมายเหตุ กรณีเป็นโครงการฝึกอบรมในต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติ โครงการจากอธิการบดีก่อนขอรับทุน	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือและส่ง เอกสารวันสุดท้ายเพื่อขอทุน ไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 และต้องเดินทางกลับ ภายในปีงบประมาณ 2567
GRAD A-5-67	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำ ปริญญาโท/ปริญญาเอก/การ ค้นคว้าอิสระ แบบเหมาจ่าย	สมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) http://egrants.grad.swu.ac.th/ รายการเอกสารแนบ	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือและส่ง

รหัสทุน	วัตถุประสงค์	เอกสาร	ระยะเวลาการสมัคร
	ให้ผู้ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา	- สำเนาอนุมัติการสอบผ่านเค้าโครงปริญญาบัตร (บว.412) - บทความย่อผลงานวิจัย	เอกสารวันสุดท้ายเพื่อขอทุนไม่เกินวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567

การพิจารณาให้ทุน

1. บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแต่ละประเภท เพื่อพิจารณาคัดเลือก คัดเลือกโครงการ /บุคคลที่สมควรได้รับทุน และสรุปผลการพิจารณาให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารับทราบเป็นระยะ โดยจะพิจารณาเป็นรอบๆตามระยะเวลาที่กำหนดและวงเงินที่คงเหลือในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. กรณีค้างทุนใดๆของบัณฑิตวิทยาลัยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่รับใบสมัคร/บันทึกข้อความ ตลอดจนพิจารณาทุนสนับสนุนประเภทอื่นๆ หรือดำเนินการขอจบการศึกษา จนกว่าผู้ขอทุนจะดำเนินการทุนที่ค้างอยู่เดิมให้แล้วเสร็จหรือปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือคืนทุนที่ได้รับ
3. เพื่อความโปร่งใสของการใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายทุกรายการต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่เกิดขึ้นจากการไปทำกิจกรรมนั้นๆเพื่อตรวจสอบ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงินตามใบเสร็จที่ใช้จริงเท่านั้น แต่ไม่เกินวงเงินที่ประกาศให้การสนับสนุน และหากไม่ส่งเอกสารหลักฐานทางวิชาการเสร็จสิ้น บัณฑิตวิทยาลัยของดดำเนินการเบิกทุนให้และถือว่าผลการพิจารณาทุนนั้นเป็นโมฆะ บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเบิกจ่ายเงินและต้องส่งเอกสารการเบิกทุนให้ครบ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในแต่ละประเภททุน
4. หากบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบพบมีการรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ จะขอตัดสิทธิการให้ทุนอุดหนุนทุกประเภทของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ พร้อมรายงานหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
5. หากบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิในทุนดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยของระงับการให้ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้ ทั้งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตรของนิสิตหรือหลักสูตรจนนิสิตรายดังกล่าวจบการศึกษา
6. ผลการพิจารณาและการดำเนินการเบิกจ่ายทุนของบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด **ไม่รับข้อโต้แย้งใดๆ** แต่จะนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการให้ทุนในงบประมาณถัดไป และบัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเรื่องร้องเรียนระหว่างคณาจารย์และนิสิต และเมื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนแล้ว ถือว่ามีผลผูกพันระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุนในทางนิติบัญญัติแล้ว แม้ว่าจะยังอยู่ในช่วงดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนก็ตาม กรณีถูกระงับการจบการศึกษาและเลยปฏิทินการศึกษาแล้ว ถือว่าเป็นหน้าที่ของนิสิตในการรักษาสภาพจะมาเรียกร้องให้จบการศึกษาย้อนหลังมิได้

ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนอุดหนุน

คณาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สนใจขอรับทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย สามารถสมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) <http://egrants.grad.swu.ac.th/> ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และสามารถดูประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมรายละเอียดอื่นๆ ได้ที่ <http://grad.swu.ac.th/TH/AboutUs/ประเภททุน-แบบฟอร์ม>

หรือ QR Code



หากมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

☞ นางสาวพรชกร สระโกฏิ

☎ 02-679-5000 ต่อ 1-2413

094-795-9362

✉ phatsakorn@grad.swu.ac.th

ปฏิทินการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย
รหัส T-1-67 / T-2-67 / A-1-67 ที่ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา (ประมาณการ)
1.	ประกาศรับสมัครทุนสิ้นสุด (รับข้อเสนอโครงการวิจัย)	22 ธันวาคม 2566
2.	นำเสนอโครงการวิจัย / แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567
3.	ดำเนินการส่งเอกสารที่แก้ไขแล้ว และระยะเวลาทำสัญญากับมหาวิทยาลัย	มีนาคม-เมษายน 2567
4.	วันเริ่มโครงการวิจัย	พฤษภาคม-มิถุนายน 2567

- หมายเหตุ:
1. โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนการแล้ว หากเป็นงานวิจัยที่ต้องขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์ทดลอง ต้องส่งโครงการเพื่อขอจริยธรรมฯ ก่อนการลงนามในสัญญาโครงการวิจัย
 2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม