บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ
ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อปริญญานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....
.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ คือ

.....	อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์
.....	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
.....	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรดังนี้

4.1 ปริญญานิพนธ์

- คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ **<u>ต้องไม่เป็น</u>**ประธานกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์เพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

4.2 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....
(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ (ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) โดยได้ติดต่อกับกรรมการท่านนี้เป็นการภายในแล้ว **(กรุณาแนบผลงาน CV มาพร้อมกับการส่ง บว.430)**

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์
1.	ประธาน
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ
6.	กรรมการ
7.	กรรมการ

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) ..... เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ.....นิสิต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ ทุกประการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(.....)

ลงชื่อ .....คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติ ( ) อื่นๆ .....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายละเอียดของการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท – เอก ( ) ปริญญาโท
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
ชื่อปริญญานิพนธ์.....
.....
บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ ทำให้สอดคล้องกับลำดับข้างต้น

1. **อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์**
   ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
   มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

2. **อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)**
   ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
   มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

3. **อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)**
   ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
   มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

4. **กรรมการ**
   ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
   มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

5. **กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาเค้าโครงนิสิต)**
   ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....
   มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

6. **กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)**
   ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) .....
   ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
   เลขประจำตัวประชาชน..... E-mail .....
   ตำแหน่งทางวิชาการ..... ภาควิชา.....คณะ.....
   มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

<u>หมายเหตุ</u> 1.หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100/3) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่จะใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2.นิสิตที่สอบปากเปล่าตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 จักต้องแนบร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) แบ่งแยกตามกรณีคือ

- GD11_SOC_THESIS	:สายสังคมฯ ปริญญานิพนธ์	- GD21_SCI_THESIS	:สายวิทย์ฯ ปริญญานิพนธ์
- GD12_SOC_PRO	:สายสังคมฯ สารนิพนธ์	- GD22_SCI_PRO	:สายวิทย์ฯ สารนิพนธ์

กรณีนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 ไม่ส่งร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) <u>มาพร้อมกับ</u> บว.432 (แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ / สารนิพนธ์) <u>บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเล่มฉบับสมบูรณ์</u>