



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

### เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/63 เป็นต้นไป

เนื่องจากยังอยู่ในสถานการณ์ของการระบาดของโรคโควิด-19 และการระบาดของโรคติดเชื้ออื่นๆที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยี ดังนั้น มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12/2563 จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/63 เป็นต้นไป เพื่อให้การจัดการเรียนสอนเหมาะสมกับเหตุการณ์และยุคสมัย ดังนี้

1. การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหนึ่งรายวิชาสามารถใช้แบบผสมผสานระหว่างแบบเรียนในชั้นเรียน และแบบออนไลน์ได้ ทั้งนี้ในหนึ่งรายวิชาจะใช้การเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งหมดไม่ได้ ต้องมีการเรียนในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์อย่างน้อยร้อยละ 20 ยกเว้นมีกำหนดไว้ในมคอ.2 ว่าเป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือมีประกาศอื่นๆ เพิ่มเติม

2. การเรียนการสอนแบบเรียนในชั้นเรียนหรือการสอบในชั้นเรียน จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ตามที่มหาวิทยาลัยและภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด

3. การปฏิบัติการเรียนการสอนแบบออนไลน์ใช้สำหรับในหัวข้อที่เนื้อหาเป็นแบบบรรยายเท่านั้น หากเป็นการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ หัวข้อที่เป็นการเรียนการสอนที่เพิ่มสมรรถนะผู้เรียน หรือการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ให้จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือสถานที่ที่หลักสูตรกำหนดเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

4. การดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ผู้รับผิดชอบในรายวิชา หรือ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดโปรแกรมที่ใช้ตั้งแต่เปิดภาคเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมพร้อมในการเรียน

4.2 การเรียนการสอนในแต่ละหัวข้อ ให้ผู้สอนแจ้งโปรแกรมที่ใช้สอน รหัสในการเข้า (ถ้ามี) ระยะเวลาที่เริ่มสอน ส่งให้ผู้เรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

4.3 ให้ผู้สอนเปิดโปรแกรมที่เริ่มใช้ก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย 15 นาที เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทดสอบการใช้งานของระบบ

4.4 เมื่อถึงเวลาที่กำหนดจะเริ่มสอนให้ผู้สอนสำรวจจำนวน และความพร้อมในการเรียนการสอนของผู้เรียน

4.5 การจัดการสอนแต่ละครั้งให้มีการสำรวจการใช้งานของระบบออนไลน์เป็นระยะๆ เช่นถามผู้เรียนว่า ผู้เรียนยังเรียนอยู่ในระบบหรือไม่ มีพักเป็นระยะๆ และไม่ควรถอนบรรยายโดยผู้สอนติดต่อกันเกิน 1 ชั่วโมง และควรมีการตรวจสอบบทสนทนาใน chat ของระบบออนไลน์นั้นด้วย

4.6 เมื่อสิ้นสุดการสอนควรมีการทวนสอบว่าผู้เรียนได้เข้าใจในสิ่งที่บรรยายหรือไม่

5. การดำเนินการจัดการสอบในรายวิชา การสอบพิเศษแบบออนไลน์สามารถดำเนินการได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

5.1 มีการแจ้งผู้เรียนล่วงหน้าถึงวิธีการสอบและประเมิน รวมถึงสิ่งที่ห้ามดำเนินการในการสอบ และให้นิสิตลงนามรับทราบ โดยให้ผู้รับผิดชอบการสอนครั้งนั้นเก็บไว้เป็นหลักฐาน

5.2 ก่อนดำเนินการสอบ ให้ผู้ควบคุมสอบตรวจสอบผู้เข้าสอบตรงกับรายชื่อผู้เข้าสอบ แจ้งเวลาเริ่มสอบและสิ้นสุด และให้ผู้เข้าสอบทุกรายปิดเสียง เมื่อทุกคนพร้อมถึงให้เริ่มนับเวลาสอบ (สามารถเรียกให้เปิดเสียงได้ หากมีความจำเป็น)

5.3 ขณะสอบไม่อนุญาตให้ปิดกล้อง ลูกออกจากที่นั่งสอบ หรือผู้สอบไม่ปรากฏในกล้อง โดยให้ผู้คุมสอบมีการตรวจสอบตลอดเวลา หากมีการดำเนินการให้ผู้คุมสอบบันทึกหน้าจอลงไว้เป็นหลักฐานและแจ้งเตือนผู้เข้าสอบ 1 ครั้ง หากดำเนินการซ้ำให้ถือว่าทุจริตการสอบ กรณีเกิดปัญหาในเรื่องสัญญาณให้ติดต่อผู้รับผิดชอบการสอบครั้งนั้นโดยเร็วที่สุด

5.4 ก่อนหมดเวลา 15 นาทีให้ผู้คุมสอบแจ้งเตือนเวลาสิ้นสุดการสอบ และเมื่อสิ้นสุดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบส่งคำตอบด้วยวิธีการที่ตกลงกันไว้ไม่เกิน 15 นาทีหลังสิ้นสุดการสอบ หากเกินเวลาผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถพิจารณาไม่ประเมินผลสอบ และให้ไม่ผ่านได้ ยกเว้นว่าผู้สอบมีเหตุผลอันควร โดยมอบให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา และผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด

6. การสอบเค้าโครง และสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์สามารถดำเนินการได้ทั้งแบบในชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีออนไลน์ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยตั้งแต่การเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบฯ พร้อมระบบออนไลน์ที่ใช้ เพื่อพิมพ์ในคำสั่งแต่งตั้ง

6.2 มีการส่งเค้าโครง หรือเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กรรมการสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

6.3 ควรมีให้นิสิต หรือบุคคลภายนอกท่านอื่นๆ เข้าร่วมฟังการสอบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และความโปร่งใสในการสอบ

6.4 ก่อนเริ่มสอบ ให้ประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการสอบฯ ตรวจสอบความพร้อมของกรรมการสอบทุกท่าน ความพร้อมของผู้สอบทั้ง power point และเสียงจากลำโพงในการนำเสนอ จากนั้นให้บันทึกหน้าจอลงไว้เป็นหลักฐานจริงของกรรมการสอบทุกท่านและผู้เข้าสอบ

6.5 ผู้เข้าสอบควรมีการสรุปประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของกรรมการสอบฯ ภายใน 3 วันทำการหลังสอบส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบความถูกต้อง และใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบก่อนส่งเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระบบ i-Thesis

6.6 กำหนดให้กรรมการสอบ 1 ท่าน สามารถเข้าสอบเค้าโครงฯ และ/หรือปากเปล่าฯ ทั้งแบบในชั้นเรียนและแบบออนไลน์ รวมกันแล้วไม่เกิน 4 ครั้งต่อวัน

6.7 การลงนามสามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีลายเซ็นจริงอย่างน้อย 1 ลายเซ็น

7. การดำเนินการต่างๆที่เป็นเอกสารที่เป็น บว ให้ดำเนินการส่งทางอีเมลที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดเท่านั้น

- แบบฟอร์ม บว 410 บว 411 บว 412 และ บว 430 ส่งที่อีเมล : lamyai@g.swu.ac.th

- แบบฟอร์ม บว 413 บว 414 บว 415 บว 416 บว 41 และ บว 53 ส่งที่อีเมล : gradswu01@gmail.com

- แบบฟอร์ม บว อื่นๆ นอกเหนือข้างต้น ส่งที่อีเมล : gradacademic@g.swu.ac.th

หากไม่มีการตอบกลับภายใน 3 วันทำการ ให้ติดต่อสอบถามถึงผลการดำเนินการด้วยอีเมลเดิมที่ส่งมาในครั้งแรกเท่านั้นและโทรสอบถามได้ที่ เบอร์โทร 094-795-9362

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ศาสตราจารย์ ดร. อ. อ.

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย