

การพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบออนไลน์ E-Receipt

1



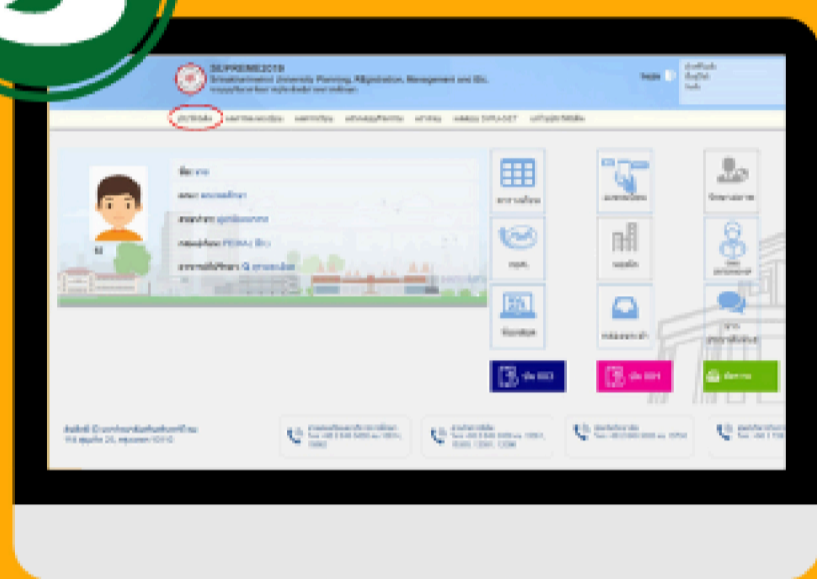
เข้าสู่ระบบ
<https://supreme.swu.ac.th>

2

Login
นิสิตปัจจุบัน login ด้วย
บัตรรีไอดี



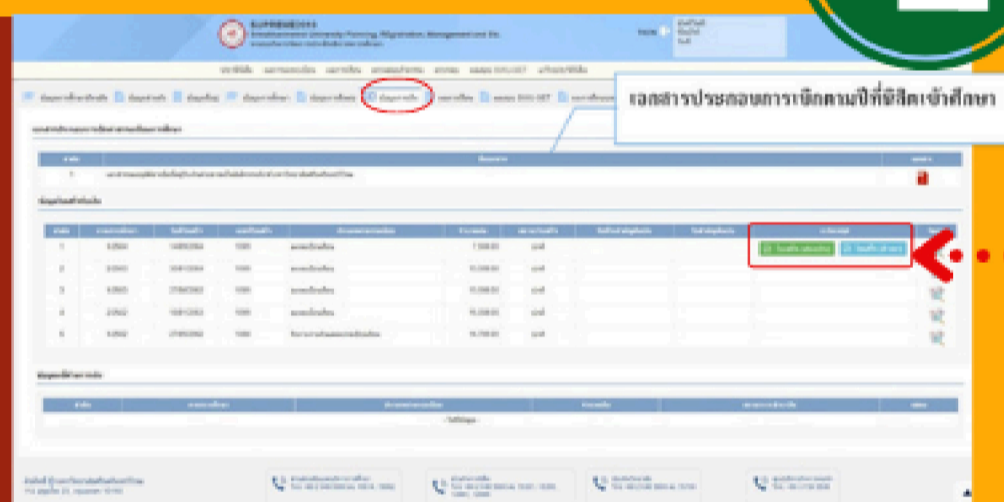
3



Click Menu
คลิก เมนู “ประวัตินิสิต”

4

Click Menu
คลิก Tab เมนู “ข้อมูลการเงิน”



ข้อควรปฏิบัติในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ สำหรับนิสิต

- นิสิตต้องตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวเอง
ต้องมีโปรแกรม Adobe Acrobat Reader
บนเครื่องให้เรียบร้อยก่อนดาวน์โหลดไฟล์ PDF
- การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)
สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
***หากเคยดาวน์โหลดแล้ว บุ่มจะ
ไม่สามารถคลิกได้อีก***
- กรณีสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)
ไปแล้ว การสั่งพิมพ์ครั้งต่อไป จะเป็น
ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)



ใบเสร็จ (ต้นฉบับ)

ใบเสร็จ (สำเนา)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา

