

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....  
 นิสิตระดับ ( ) ป.บัณฑิต ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก หลักสูตร (เช่น กศ.ม. วท.ม. ป.ด. ศศ.ด.) .....  
 สาขาวิชา..... E-mail.....มือถือ.....  
 ทำปฏิญานិพนธ์ เรื่อง.....

มีความประสงค์ที่จะขอขยายเวลาการศึกษา เนื่องจาก

1.  กรณียังไม่ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ (อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล)  
 ผ่านการเสนอเค้าโครงแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบเอกสาร)
2.  กรณีส่งเล่มฉบับสมบูรณ์แล้ว ผลงานอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์เผยแพร่  
 ผ่านการเสนอเค้าโครงแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบเอกสาร)  
 ผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์แล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบเอกสาร)  
 ได้ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์  ส่งบทความตีพิมพ์แล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบเอกสาร)
3.  อื่นๆ  
 ระบุ .....

โดยกำหนดให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินการเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์เป็นขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมระบุระยะเวลาในแผนการดำเนินงานจนสำเร็จ โดยอาจเขียนเป็น Gantt Chart พร้อมมีลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษากำกับ กรณีขยายเวลาคำร้องที่ 2 ต้องมีลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษากำกับแต่ละขั้นตอนว่านิสิตได้ดำเนินการไปแล้ว
- 2) จดหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีเนื้อความ 3 ประการคือ (ก) ความประพฤติของนิสิต และความสม่ำเสมอของการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา (ข) ความก้าวหน้าของปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ (%) และ (ค) รายงานเหตุผลว่า กรณีดูแลนิสิตแล้วไม่สำเร็จการศึกษาที่ไม่ใช่เหตุผลเรื่องการระบาดของโรค COVID-19
- 3) กรณี สอบเค้าโครงฯ แล้ว ให้แนบสำเนา บว.412 รายงานสอบเค้าโครงฯ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และสัตว์ทดลองเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)
- 4) กรณีสอบปากเปล่า แล้ว ให้แนบ สำเนา บว.432 รายงานสอบปากเปล่า โดยหลักฐานทั้งหมดต้องมีลายเซ็นกรรมการสอบและ ผลคะแนนประเมินเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น ขอขยายเวลาคำร้องที่ 1 ต้องมีร่างต้นฉบับผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงาน ขอขยายเวลาคำร้องที่ 2 ต้องมีหลักฐานการส่งไปยังวารสารแล้ว หรือหลักฐานการปฏิเสธ (Reject) กรณีเคยส่งไปแล้ว
- 5) เล่มปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ล่าสุด ที่พิมพ์ออกจากระบบ i-thesis
- 6) กรณีเจ็บป่วย/รักษาตัวในโรงพยาบาล ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

**หมายเหตุ** เจ้าหน้าที่จะไม่รับคำร้องในทุกกรณีที่ไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา หรือเลยกำหนดระยะเวลา โดยต้องส่งคำร้องพร้อมเอกสารก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษา 1 เดือน ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอขยายเวลาในภาคถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต.....(ว/ด/ป) .....  
 ลงชื่อผู้รับเรื่อง .....(ว/ด/ป) .....

ผู้เกี่ยวข้องจากหลักสูตร/คณะ	ความเห็นบัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>3. ความเห็นของคณบดีคณะ.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p>	<p>หัวหน้างานวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเหตุผล (ข้อ 2) โปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าพิจารณาใน กก. การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>( ) อนุมัติ/ดำเนินการ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>