



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง ขั้นตอนการอนุมัติเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการส่งเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

.....

เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 บัณฑิตวิทยาลัยจึงประกาศขั้นตอนการอนุมัติเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการส่งเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ดังนี้

ขั้นตอนการอนุมัติเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์

1. นิสิตส่งเอกสารขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม (ถ้ามี) ด้วยแบบฟอร์ม บว.410
2. บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม โดยคำสั่งจะปรากฏในระบบ HURIS ของกรรมการฯ ทุกท่านที่เป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกสามารถขอคำสั่งฯ ได้จากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
3. นิสิตสามารถเริ่มดำเนินการทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผ่านระบบ i-Thesis โดยนิสิตสามารถดึงรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วมจากระบบได้เลย และให้จัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบ Vancouver หรือ APA เท่านั้น
4. เมื่อนิสิตพร้อมสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้นิสิตส่งเอกสารขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ด้วยแบบฟอร์ม บว.411
5. บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ โดยคำสั่งจะปรากฏในระบบ HURIS ของกรรมการฯ ทุกท่านที่เป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกสามารถขอคำสั่งฯ ได้จากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
6. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักมอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงฯ ให้นิสิตนำส่งคำสั่งแต่งตั้งฯ พร้อมเล่มเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ โดยพิมพ์จากระบบ i-Thesis ส่งคณะกรรมการฯ ทุกท่าน
7. ภายหลังจากการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เมื่อได้มีการแก้ไขเล่มเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (Format) ให้เรียบร้อยในระบบ i-Thesis ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คลิกส่งเล่มเค้าโครงฯ ในระบบ i-Thesis ภายในวันที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด (Format) บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่สามารถบันทึกผลการประเมินในระบบได้

8. หลังจากนั้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักมอบแบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (บว.412) ให้นิสิต พร้อมกับนิสิตต้องพิมพ์หน้าปกปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่มีบาร์โค้ด มาส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ถ้าหากต้องการเลื่อนส่งฯ ครั้งที่ 1 และยังคงอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ นิสิตไม่ต้องยื่นคำร้อง บว.100/3

9. บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบผลการประเมิน ร่วมกับคู่มือที่กำหนดการส่งเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อ

10. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

- ผลการประเมิน “ผ่าน” ส่งต่อให้งาน i-Thesis ตรวจสอบแบบ (Format) ก่อนเพื่อบันทึกวันอนุมัติเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระบบ i-Thesis

- ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” งานบริการการศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบ SUPREME และ นิสิตจะต้องเริ่มกระบวนการตั้งแต่ข้อ 4 (แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงฯ) ใหม่อีกครั้ง และคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

- ผลการประเมิน “ผ่าน” แต่ไม่ส่งเล่มเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือไม่ปรับแก้รูปแบบ (Format) ให้ถูกต้อง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่คลิกส่งเล่มให้นิสิตภายในวันที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง บัณฑิตวิทยาลัยจะบันทึกข้อมูลในระบบ SUPREME เป็น “ไม่ผ่าน” โดยอัตโนมัติ ดังนั้นเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต้องติดตามเอง

11. ปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนิสิตที่ต้องผ่านคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย นิสิตสามารถดำเนินการคู่ขนานไปได้เลย และหากมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อฯ ให้ทำบันทึก บว.100/3 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวข้อปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้นำไปเปลี่ยนแปลงในระบบ i-Thesis ได้

ขั้นตอนการสอบปากเปล่า และส่งเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1. นิสิตส่งเอกสารขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ด้วยแบบฟอร์ม บว.430

2. บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ โดยคำสั่งจะปรากฏในระบบ HURIS ของกรรมการฯ ทุกท่านที่เป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกสามารถขอคำสั่งฯ ได้จากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และหากต้องการจดหมายเชิญ สามารถขอได้ที่คณะ/สถาบัน/สำนัก ที่หลักสูตรสังกัดหรือบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

3. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักมอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ ให้นิสิตนำส่งคำสั่งแต่งตั้งฯ พร้อมเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ โดยพิมพ์จากระบบ i-Thesis ส่งคณะกรรมการสอบฯ ทุกท่าน

4. นิสิตต้องดำเนินการสอบปากเปล่าฯ ในวัน เวลาที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งฯ (หากไม่ได้ดำเนินการสอบในวัน-เวลาดังกล่าว นิสิตจะต้องมายื่นคำร้อง บว.100/3 ขอเปลี่ยนแปลงวันสอบฯ ด้วย โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะทำคำสั่งแต่งตั้งฯ เปลี่ยนแปลงให้ หากไม่ดำเนินการ จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนให้คณะกรรมการสอบฯ ได้)

หลังสอบเมื่อมีการแก้ไขเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในระบบ i-Thesis เรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตดำเนินการตรวจสอบการคัดลอก (Plagiarism) และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักคณิศรรับรองในระบบ i-Thesis เล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ซึ่งจะส่งมาถึงบัณฑิตวิทยาลัยโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในวันที่กำหนด ในคำสั่งแต่งตั้งฯ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายที่ระบุในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น โดยบัณฑิตวิทยาลัย จะนับวันที่ส่งเข้าระบบเป็นวันที่ส่งเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

5. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักมอบแบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (บว.432) ที่มีการระบุ % ซ้ำซ้อน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์การให้คะแนนในหมวดที่ 3 และหน้าที่มีลายเซ็นกรรมการสอบฯ ทุกท่าน ให้กับนิสิตมายื่นส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย

6. นิสิตตรวจสอบและกรอกข้อมูลในระบบ i-Thesis ให้ครบถ้วน พร้อมพิมพ์หน้า "DOCUMENTS FOR SUBMISSION OF COMPLETE THESIS" และให้นิสิตพิมพ์ต้นฉบับ พร้อมหน้าปก ปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่มีบาร์โค้ด 1 ฉบับ มายื่นส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำสำเนา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องมอบ ปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ จำนวน 2 เล่มให้กับมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการดำเนินการและนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

7. หากนิสิตไม่ต้องการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ สามารถคลิกเลือกได้ในระบบ i-Thesis โดยจะต้องทำบันทึกข้อความเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมระบุระยะเวลาปกปิดที่ชัดเจน บัณฑิตวิทยาลัยจะเผยแพร่เฉพาะบทความย่อเท่านั้น ซึ่งระบบจะเผยแพร่โดยอัตโนมัติ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปกปิด และหากต้องการยกเลิกการปกปิดให้ทำบันทึกข้อความเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย