



การชี้แจงการลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์  
นิสิตรหัส 60 เป็นต้นไป

วันที่ 8 และ 9 กันยายน 2562  
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. กานดา ณ ถลาง  
บัณฑิตวิทยาลัย

## ประโยชน์ยอดฮิตของบัณฑิตศึกษา มศว

- ทำ ๆ ส่งไปเถิด ง่ายก็ผ่าน ตรวจสอบไม่เจอ
- บัณฑิตวิทยาลัยไม่กำหนด คือทำได้ทุกอย่าง
- นิสิตไม่ได้มาตรฐาน เราเป็นครูต้องช่วยนิสิต

# การเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา

1. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ลงทะเบียนสอบพิเศษ
  - 2.1 สอบวัดคุณสมบัติ (ระดับปริญญาเอก)
  - 2.2 สอบประมวลความรู้ (ระดับปริญญาโท)
  - 2.3 สอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency)
3. ปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์
4. เข้าร่วมกิจกรรม soft skills สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

## การใช้ข้อบังคับฯ และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง

- นิสิตรหัส 60 เป็นต้นไป ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- \*\* เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558\*\*
- การขออนุมัติบทความฯ ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานปริยฐานิพนธ์/สารนิพนธ์เพื่อขอจบการศึกษา ปี การศึกษา 2560 เป็นต้นไป (ฉบับที่ 2)

# หลักเกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชา ปริญญาโท/ปริญญาตรี

- นิสิตรหัส 60 เป็นต้นไป ทุกหลักสูตรต้องลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/ปริญญาตรีรายวิชากลางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในแต่ละรายวิชาจะมีรูปแบบการลงทะเบียนให้เลือก

**กำหนดรหัสรายวิชากลาง ปริญญาโท/ปริญญาตรี สำหรับนิสิตรหัส 60 เป็นต้นไปทุกหลักสูตร**

- สทท691 (GRI 681) สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต
- ปพท691 (GRT691) ปริญญาโท 12 หน่วยกิต
- ปพอ891 (GRD891) ปริญญาตรี 36 หน่วยกิต
- ปพอ892 (GRD892) ปริญญาตรี 48 หน่วยกิต
- ปพอ893 (GRD891) ปริญญาตรี 72 หน่วยกิต

# ระดับปริญญาโท

- สพท691 (GRI 681) สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

ในระบบมีหน่วยกิตให้เลือกลง 3 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

- ปพท691 (GRT691) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

ในระบบมีหน่วยกิตให้เลือกลง 3,4,6 ,9 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

## ระดับปริญญาเอก

- ปพอ891 (GRD891) ปริญญานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

ในระบบมีหน่วยกิตให้เลือกลง 6 ,9, 12 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

- ปพอ892 (GRD892) ปริญญานิพนธ์ 48 หน่วยกิต

ในระบบมีหน่วยกิตให้เลือกลง 6, 9, 12 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

- ปพอ893 (GRD891) ปริญญานิพนธ์ 72 หน่วยกิต

ในระบบมีหน่วยกิตให้เลือกลง 9, 12, 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

## ข้อกำหนด

- นิสิตจะต้อง**วางแผน**การลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/สาหรณิพนธ์ ให้ครบบตามหน่วยกิตปริญญาโท/สาหรณิพนธ์ของหลักสูตรนั้น ๆ
- นิสิตจะสอบเค้าโครงฯ และสอบปากเปล่าฯ **ในภาคเรียนเดียวกันไม่ได้** (ยกเว้นสาหรณิพนธ์)
- ถ้านิสิต**ไม่ลงทะเบียน**รายวิชาปริญญาโท/สาหรณิพนธ์ เพื่อสอบเค้าโครงฯ ในภาคเรียนที่ 5 สำหรับปริญญาโท และปริญญาเอกแบบเน้นวิจัย

หรือ ภาคเรียนที่ 7 สำหรับปริญญาเอก **บัณฑิตวิทยาลัยจะลงทะเบียนให้อัตโนมัติ** และถ้ายังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อปริญญาโท/สาหรณิพนธ์ ในภาคเรียนดังกล่าว จะได้รับผลการประเมิน เป็น U โดยอัตโนมัติ



## ข้อกำหนด

- การสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี ในภาคเรียนใด ๆ ถือว่าเป็นการลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/ปริญญาตรี **ครั้งสุดท้าย**
- นิสิตที่สอบปากเปล่าฯ ปริญญาโท/ปริญญาตรี จะต้องมีการประกาศกำหนดการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี ให้คนทั่วไปทราบด้วย (ให้แนบหลักฐานการประกาศฯ พร้อม บว 432)

นิสิตจะต้องส่งเล่มให้ทันในวันที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง หรือวันสุดท้ายที่กำหนดไว้ของภาคเรียนนั้น ๆ หากเลยกำหนด นิสิตจะต้องส่ง บว 432 กรณีคณะกรรมการฯ ให้ผลการประเมิน “ผ่าน” บัณฑิตวิทยาลัยจะให้ผลการประเมินเป็น “U” โดยอัตโนมัติ และจะต้องลงทะเบียนแก้ “U” ในภาคเรียนถัดไป

- ทั้งนี้ นิสิตที่ได้ U 2 ครั้ง หรือได้ F จะพ้นสภาพการนิสิตตามข้อบังคับฯ

# ตัวอย่างรูปแบบการลงทะเบียนปริญญาโท/สารนิพนธ์

- สารนิพนธ์ (มีให้เลือก 3 นก เท่านั้น)

จะต้องลง สพท681 2 ภาคเรียน (3 นก + 3 นก)

## แบบที่ 1

ครั้งที่	จำนวนหน่วยกิต	รายละเอียด
1	3	ดำเนินการทำสารนิพนธ์ / <b>สอบเค้าโครงฯ</b>
2	3	สอบปากเปล่าฯ

## แบบที่ 2

ครั้งที่	จำนวนหน่วยกิต	รายละเอียด
1	3	ดำเนินการทำสารนิพนธ์
2	3	<b>สอบเค้าโครงฯ</b> / สอบปากเปล่าฯ

# ตัวอย่างรูปแบบการลงทะเบียนปริญญาโท/สารนิพนธ์

- ปริญญาโท 12 นก (มีให้เลือก 3,4, 6,9 นก )

เลือกสะสมหน่วยกิตให้ครบ 12 นก จากระบบหน่วยกิตที่กำหนดไว้

**แบบที่ 1** ลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท 2 ภาคเรียน

ครั้งที่	A	B	C	รายละเอียด
1	6	3	9	ดำเนินการทำ ปริญญาโท /สอบเค้าโครงฯ
2	6	9	3	สอบปากเปล่าฯ

# ตัวอย่างรูปแบบการลงทะเบียนปริญญาโท/สารนิพนธ์

- ปริญญาโท 12 นก (มีให้เลือก 3,4, 6,9 นก )

เลือกสะสมหน่วยกิตให้ครบ 12 นก จากระบบหน่วยกิตที่กำหนดไว้

**แบบที่ 2** ลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท 3 ภาคเรียน

ครั้งที่	A	B	C	D	รายละเอียด	รายละเอียด
1	4	3	3	6	ดำเนินการ ปริญญาโท	สอบเค้าโครงฯ
2	4	3	6	3	สอบเค้าโครงฯ	ดำเนินการ ปริญญาโท
3	4	6	3	3	สอบปากเปล่าฯ	สอบปากเปล่าฯ

# ตัวอย่างรูปแบบการลงทะเบียนปริญญาโท/สาหรณัพนธ์

- ปริญญาโท 12 นก (มีให้เลือก 3,4, 6,9 นก )

เลือกสะสมหน่วยกิตให้ครบ 12 นก จากระบบหน่วยกิตที่กำหนดไว้

**แบบที่ 3** ลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท 4 ภาคเรียน

ครั้งที่	A	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
1	3	สอบเค้าโครงฯ	ดำเนินการทำปริญญาโท	ดำเนินการทำปริญญาโท
2	3	ดำเนินการทำปริญญาโท	สอบเค้าโครงฯ	ดำเนินการทำปริญญาโท
3	3	ดำเนินการทำปริญญาโท	ดำเนินการทำปริญญาโท	สอบเค้าโครงฯ
4	3	สอบปากเปล่าฯ	สอบปากเปล่าฯ	สอบปากเปล่าฯ

# ตัวอย่างรูปแบบการลงทะเบียนปริญญาโท/สารนิพนธ์

- ปริญญาโท 36 นก (มีให้เลือก 6,9, 12 นก )

เลือกสะสมหน่วยกิตให้ครบ 36 นก จากระบบหน่วยกิตที่กำหนดไว้

**แบบที่ 1** ลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท 3 ภาคเรียน

ครั้งที่	A	รายละเอียด	รายละเอียด
1	12	ดำเนินการปริญญาโท	สอบเค้าโครงฯ
2	12	สอบเค้าโครงฯ	ดำเนินการปริญญาโท
3	12	สอบปากเปล่าฯ	สอบปากเปล่าฯ

# ตัวอย่างรูปแบบการลงทะเบียนปริญญาโท/ปริญญาตรี

- ปริญญาโท 36 นก (มีให้เลือก 6,9,12 นก )

เลือกสะสมหน่วยกิตให้ครบ 36 นก จากระบบหน่วยกิตที่กำหนดไว้

**แบบที่ 2** ลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท 4 ภาคเรียน **เช่น**

1.  $9 \text{ นก} + 9 \text{ นก} + 9 \text{ นก} + 9 \text{ นก}$

2.  $6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 12 \text{ นก} + 12 \text{ นก}$

3.  $6 \text{ นก} + 9 \text{ นก} + 12 \text{ นก} + 12 \text{ นก}$

**แบบที่ 3** ลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท 5 ภาคเรียน **เช่น**

1.  $6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 9 \text{ นก} + 9 \text{ นก}$

2.  $6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 12 \text{ นก}$

**แบบที่ 4** ลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท 6 ภาคเรียน **เช่น**

1.  $6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 6 \text{ นก} + 6 \text{ นก}$

# ข้อกำหนดรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์

- การลงทะเบียน

: นิสิตสามารถลงทะเบียน-เพิ่มรายวิชาได้ในระบบตามปฏิทินการศึกษา หรือส่ง บว 201 ขอเพิ่มรายวิชา ได้ล่วงหน้าก่อนการเสนอแต่งตั้ง บว 410 บว 411 บว 430 **อย่างน้อย 30 วันทำการ** หากไม่ดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยจะไม่รับใบ บว ทุกกรณี

**ไม่อนุญาต**ให้ถอนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์ ยกเว้นอยู่ในช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษา

- การส่งเกรดรายวิชา

: หลังจบภาคเรียน หลักสูตรจะเป็นผู้ส่งเกรดรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์มาให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ยกเว้นภาคเรียนที่ลงทะเบียนเพื่อสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้บันทึกเกรดให้อัตโนมัติ



## ข้อกำหนดรายวิชาปริญญาโท/สาทรนพณ์ (เพิ่มเติม)

- นลตจะต้งเข้าสอบสมลทธภาพทางภาษา มีผลประเมลน “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” ก่อนจะถูบออนุญาตให้สอบเค้าโครงๆ
- นลตจะต้งสอบสมลทธภาพทางภาษา มีผลประเมลน “ผ่าน” จลนจะถูบออนุญาตให้สอบปากเปล้าๆ

# สอบเค้าโครง สอบปากเปล่าปริญญาโท และสารนิพนธ์

- **สอบเค้าโครงฯ**

นิสิตลงทะเบียนรหัสกลางของมหาวิทยาลัย กรณีนิสิตรหัส 60 ทุก  
หลักสูตรในมหาวิทยาลัย **หลักสูตรทำบัณฑิตส่งเกรด S หรือ U** สำหรับภาคเรียน  
ที่มีการสอบเค้าโครงฯ

- **สอบปากเปล่าฯ**

นิสิตลงทะเบียนรหัสกลางของมหาวิทยาลัย กรณีนิสิตรหัส 60 ทุก  
หลักสูตรในมหาวิทยาลัย เมื่อนิสิตส่งเล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ ฉบับ  
สมบูรณ์ **บัณฑิตวิทยาลัยกรอกเกรด P หรือ F** ให้นิสิต

## การทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์

- นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน **จะต้องเรียนรู้/อบรมการใช้ระบบ iThesis** ก่อนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ยื่น บว410)
- นิสิตจะต้องยื่นคำร้อง บว 411 (กรณีสอบเค้าโครงฯ) และ บว430 (กรณีสอบปากเปล่าฯ) **ล่วงหน้า 10 วันทำการก่อนกำหนดการสอบฯ และจะต้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ คณะกรรมการสอบฯ ก่อนจะดำเนินการสอบได้** หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด **บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารการแต่งตั้งทุกกรณี**
- การเปลี่ยนแปลงวันสอบฯ กระทำได้โดยยื่น บว100/3 พร้อมคำสั่งแต่งตั้งฯ เดิม ทั้งนี้ต้องยื่นเอกสารไม่เกิน วันสอบที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งฯ เดิม หากบัณฑิตวิทยาลัยพบว่าการสอบเค้าโครงฯ สอบปากเปล่าฯ ไม่ตรงวันตามคำสั่งแต่งตั้ง **จะถือว่า นิสิต “ทุจริต” และคณะกรรมการสอบฯ จะถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนต่อไป**

## การทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์

- หลังจากได้รับการอนุมัติหัวข้อปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ นิสิตสามารถยื่น บว 100/3 เพื่อขอเปลี่ยนชื่อได้ **ทั้งนี้ นิสิตจะต้องเก็บหลักฐานการอนุมัติ บว412 ไว้ เพื่ออ้างอิงในการจบการศึกษา วันอนุมัติหัวข้อปฏิญานิพนธ์ คือวันที่คุณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ มิใช่วันสอบเค้าโครงปฏิญานิพนธ์**
- การส่งปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผ่านระบบ iThesis ผ่านการกด Approve ของอ.ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก
- นิสิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป นิสิตจะต้องมีการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการทั้งในระบบอักขรวิสุทธิ์ และ Turnitin ระบุใน บว 432 ก่อนให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานหลักสูตร เห็นชอบ

# คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการทำ ปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม (ต้องเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ในปีที่มีการแต่งตั้ง)
  1. เป็นไปตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2559
  2. กรณีมีที่ปรึกษาร่วม 2 ชั้น ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม พร้อมกับ บว 410
- คณะกรรมการสอบเค้าโครงปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์
  1. เป็นไปตามข้อบังคับฯ พ.ศ.2559
  2. คณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 6 คน โดยต้องมีผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ท่าน
  3. คณะกรรมการสอบฯ อาจเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- คณะกรรมการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์
  1. เป็นไปตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีรายชื่อตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ หากไม่มีรายชื่อ ให้แนบ CV มาพร้อม บว 430 ด้วยทุกครั้ง

## คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

- บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบผลงานการตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี (ปี พ.ศ. 2558-2562) จากระบบ HURIS
- แต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา
  1. ประเภทอ.ผู้สอน อ.ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี
  2. ประเภทอ.ผู้สอน



# เกณฑ์การประเมิน thesis

## สำหรับนิสิตทุกระดับในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

บว. 432

(ปริญญาโท,ด้านวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

### บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบปากเปล่าของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) (ปริญญาโท – เอก ( ) ปริญญาโท  
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....  
มีความประสงค์จะขอรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์  
ชื่อปริญญาโท / สารนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

## คำแนะนำการกรอกคะแนนประเมิน

1. คณะกรรมการฯ ต้องกรอกคะแนนตามลำดับที่ในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ โดยต้องกรอกคะแนนตามผลการพิจารณา 0 (ต่ำสุด) – 5 (สูงสุด) ในหมวดที่ 1 และ 2
2. คะแนนจะประกอบด้วย 4 หมวด + หมวดคะแนนเพิ่มเติม โดย กรณีหมวด 3 ถ้า “ไม่มี” หลักฐานเชิงประจักษ์ให้ระบุ “0” ในช่องที่ระบุ
3. **ในหมวดที่ 3** จะต้องมีส่วนหลักฐานเชิงประจักษ์ (ต้องส่งสำเนาหลักฐานให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ มาพร้อมแบบ บว 432 และเล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ) ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานฯ บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับลดคะแนนในหมวดนี้ แต่ทั้งนี้บัณฑิตสามารถยื่นเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ภายในระยะเวลาก่อนส่งเล่มปริญญาโท / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสามารถกรอกคะแนนเต็มของข้อย่อยสำหรับชิ้นงานนั้นๆ **โดยต้องมีคะแนนรวมในหมวดนี้ไม่เกินคะแนนเต็มของหมวด**
4. ในการกรอกคะแนนหมวดที่ 3 คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณากรอกคะแนนร่วมกันได้ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่นิสิตนำเสนอ

.....  
 ทำการสอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 สถานที่.....ห้อง.....

( ) ขอรับรองว่ามาปฏิบัติงานในวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าวจริง

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ลายมือชื่ออาจารย์	ตำแหน่งคณะกรรมการสอบปากเปล่า
1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
...		

ปริญญาโท/สารนิพนธ์ของนิสิตมี % ความซ้ำซ้อน คือ ..... % จากระบบอีกรีวิวสิทธิ์ และ..... % จากระบบ Turnitin และคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ พิจารณาและรับทราบแล้ว เห็นควรให้นิสิตส่งปริญญาโท/สารนิพนธ์ได้ และหากกรณีเกิดปัญหาซ้ำพเข้ายื่นคดีเป็นผู้รับผิดชอบ

\*หมายเหตุ สำหรับนิสิตที่ยื่นสอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์ ในการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

.....  
 ( ..... )  
 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์หลัก  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ( ระบุวันที่สอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์ )



ระดับคุณภาพ	เดิม	ใหม่ (เริ่มใช้ปีการศึกษา 2562)
ดีมาก (Very Good)	85-100 คะแนน	<b>ระดับปริญญาโท</b> คะแนน 80-100 + นำไปใช้ประโยชน์และ/หรือตีพิมพ์วารสารนานาชาติ และ/หรือ ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญา/การได้รางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ
		<b>ระดับปริญญาเอก</b> คะแนน 85-100 + นำไปใช้ประโยชน์และตีพิมพ์วารสารนานาชาติ Q1/Q2 และ/หรือ ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญา/การได้รางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ <b>**ต้องมีใบรับรองจริยธรรม/การขออนุญาตเก็บข้อมูล (ถ้ามี)**</b>
ดี (Good)	70-84 คะแนน	<b>ระดับปริญญาโท</b> คะแนน 70-100 <b>ระดับปริญญาเอก</b> คะแนน 70-100 <b>**ต้องมีใบรับรองจริยธรรม/การขออนุญาตเก็บข้อมูล (ถ้ามี)**</b>
ผ่าน (Pass)	60-69 คะแนน	60-69 คะแนน
ไม่ผ่าน (Fail)	ต่ำกว่า 60 คะแนน	ต่ำกว่า 60 คะแนน

## ข้อควรระวัง

- ทบทวนการให้คะแนนในหมวด 1 และ 2 โดยใช้ Rubric Score
- คะแนนในหมวด 3 ต้องมีเอกสารเชิงประจักษ์
- ใบรับรองจริยธรรม บัณฑิตวิทยาลัย อาจขอใบรับรองจริยธรรม กรณีมีการวิจัยในมนุษย์ฯ

## การส่งบว 412 และ บว432

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ และสอบปากเปล่าฯ ระบุวันที่ต้องส่งต้องส่งเอกสารเข้าระบบ iThesis และส่งเอกสาร บว 412 (กรณีสอบเค้าโครงฯ) บว 432 (กรณีสอบปากเปล่าฯ) ที่บัณฑิตวิทยาลัย
- **สอบเค้าโครงฯ** : กำหนด 20 วันทำการ + 15 วันทำการ (ไม่ต้องเขียนคำร้อง) หากเกินกำหนด นิสิตจะต้องส่งผล บว 412 และมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” นิสิตจะต้องยื่น บว 411 แต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯ ระบุวันสอบใหม่
  - - สอบเค้าโครงฯ 3 ครั้ง ไม่ผ่าน จะพ้นสภาพ - -
- **สอบปากเปล่าฯ** : กำหนด 30 วันทำการ + 15 วันทำการ (ไม่ต้องเขียนคำร้อง) หากเกินกำหนด นิสิตจะต้องส่งผล บว 432 และมีผลการประเมิน “ไม่ช้” นิสิตจะต้องยื่น บว 430 แต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯ ระบุวันสอบใหม่

# การตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษา ใช้กับนิสิตทหารหัด

- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ ผลงานปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์เพื่อขอจบการศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 5 เมษายน 2560

“สำหรับนิสิตทหารหัดที่ยื่นขออนุมัติผลงานวิจัยฯ ตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษาในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป”

- นิสิตได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัยประเภท.....  ไม่ได้รับทุนฯ บริบูรณ์เอก  แบบ 1.1/1.2  แบบ 2.1/2.2

แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารบทความวิจัยเพื่อขออนุมัติจบการศึกษา

คณะ..... กลุ่มสาขา (วิทยา/วิทยุสุขภาพ/สังคมฯ) .....		บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TC กลุ่มที่ 1	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI ฉบับภาษาไทย	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ฐานข้อมูล.....	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติในฐานข้อมูล ISI, SCOPUS เป็นต้น	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open access ในฐานข้อมูล.....
ระบุประเภทของผลงาน (อาทิ ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ)							
ระบุจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ (ชิ้น)							
รหัสประจำตัวนิสิต		ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา				
ชื่อปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย						
	<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ						

บว 691/  
บว 692

- นิสิตได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัยประเภท.....  ไม่ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท  ปริญญาโทแบบ ก1  ปริญญาโทแบบ ก2  สารนิพนธ์

แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารบทความวิจัยเพื่อขออนุมัติจบการศึกษา

คณะ..... กลุ่มสาขา (วิทยา/วิทยุสุขภาพ/สังคมฯ) .....		บทความที่เผยแพร่และสืบค้นได้ที่แหล่งข้อมูลคือ.....	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TC กลุ่มที่ 2	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TC กลุ่มที่ 1 หรือ ในฐานข้อมูล ACI	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ชื่อฐานข้อมูล.....	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติในฐานข้อมูล ISI, SCOPUS เป็นต้น	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open access ในฐานข้อมูล.....
ระบุประเภทของผลงาน (อาทิ ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ)									
ระบุจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ (ชิ้น)									
รหัสประจำตัวนิสิต		ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา						
ชื่อปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย								
	<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ								

หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องส่งประกอบด้วย

**กรณีใช้ Reprint**

1. หน้าปกวารสาร
2. สารบัญ
3. รายชื่อกองบรรณาธิการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
4. บทความที่ปรากฏเลขหน้า
5. เอกสารแสดงการส่งข้อมูลประกอบ (ไฟล์แนบ) ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยที่ [gradswa.education@gmail.com](mailto:gradswa.education@gmail.com) ระบุหัวข้อ : ขอส่งเอกสารผลงานตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษา ( ชื่อ-สกุลนิสิต, รหัสประจำตัวนิสิต)

**กรณีใช้ในฉบับที่ตีพิมพ์ต้องไม่เกิน 6 เดือน** จากวันที่ยื่นเอกสารฉบับนี้

1. หน้าปกวารสาร
2. ฉบับร่างที่ผ่านการตรวจและแก้ไขแล้ว (Final draft)
3. จดหมายตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted letter)
4. หลักฐานการพิจารณา (Peer Review)
5. เอกสารแสดงการส่งข้อมูลประกอบ (ไฟล์แนบ) ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยที่ [gradswa.education@gmail.com](mailto:gradswa.education@gmail.com) ระบุหัวข้อ : ขอส่งเอกสารผลงานตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษา ( ชื่อ-สกุลนิสิต, รหัสประจำตัวนิสิต)

**สำหรับกรณีขอจบผลงานวิชาการ**

1. ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองการนำผลงานวิชาการ
2. หน้าปก
3. สารบัญ
4. รายชื่อกองบรรณาธิการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
5. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (Full text)
5. เอกสารแสดงการส่งข้อมูลประกอบ (ไฟล์แนบ) ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยที่ [gradswa.education@gmail.com](mailto:gradswa.education@gmail.com) ระบุหัวข้อ : ขอส่งเอกสารผลงานตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษา ( ชื่อ-สกุลนิสิต, รหัสประจำตัวนิสิต)

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศชื่อบทความที่ได้รับการอนุมัติบนหน้าเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

## การยื่นจบการศึกษา

- เรียนครบตามหลักสูตร ยื่นจบในระบบ Supreme
- ได้รับการอนุมัติบทความ
- ส่งเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ อนุมัติผ่านระบบ iThesis

\*\*การอนุมัติบทความและส่งเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ อาจไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้น  
ในภาคการศึกษาเดียวกัน\*\*

## เน้น..การขออนุมัติบทความ

- ต้องมีชื่อนิตเป็นชื่อแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- รายชื่อการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการ Blacklist อาทิ
  1. The Universal Academic Cluster International Conference
  2. The IRES International Conference
- การตีพิมพ์/นำเสนอบทความ ต้องหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครงฯ (แนบเอกสารอนุมัติเค้าโครงฯ)
- การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ TCI ต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 6 เดือนที่ส่งบทความอนุมัติฯ



## เน้น การใช้ iThesis

- นิสิตจะต้องศึกษาการใช้ EndNote และอ.ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ตรวจสอบการอ้างอิงโดยใช้ EndNote
- นิสิตสามารถศึกษาด้วยตนเองในการใช้ระบบ iThesis และควรจะดำเนินการอนุมัติเค้าโครงฯ ผ่านระบบ ทั้งนี้สำหรับนิสิตที่ผ่านเค้าโครงฯ ไปก่อนจะเริ่มใช้ระบบ จะต้องนำเค้าโครงฯ เข้าระบบก่อนการสอบปากเปล่าฯ
- บทคัดย่อ และกิตติกรรมประกาศ ในระบบ iThesis กำหนดไว้อย่างละไม่เกิน 1 หน้า
- นิสิตจะต้องยื่น บว 440 ตรวจสอบบทคัดย่อจาก Simon และต้องแก้ไขในระบบ iThesis
- บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่แนะนำ และตรวจสอบรูปแบบการทำเล่มปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทั้งนี้รายละเอียดต่าง ๆ อ.ที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่ตรวจสอบให้ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย



# เบอร์ติดต่อภายใน

## บัณฑิตวิทยาลัย มศว

เบอร์โทรศัพท์ : 02 - 649 - 5000



งานบริหารและธุรการ	15644
งานทุน - วิจัย	15644
งานวิชาการ	15646
งานทะเบียน	12429
งานบทความวิจัย	12430
งานรับนิสิตใหม่	12428
งานจบการศึกษา	15730
งานโสตทัศนูปกรณ์และ บัตรประจำตัวนิสิต	12431
งานการเงิน	15731
งานพัสดุ	15664
งานระบบ i - Thesis	12427

ติดต่อ

บัณฑิตวิทยาลัย