



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา.....คณะ..... โทร.....

ที่ ศธ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน.....  
.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกเงิน ทุนเพื่อ  
ไปเสนอผลงานทางวิชาการของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา (GRAD T-3-62) เป็นจำนวนเงิน  
..... บาท (.....) จากงบประมาณเงินรายได้บัณฑิต  
วิทยาลัย ประจำปี 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จ  
การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน .....บาท
2. ค่าที่พัก .....บาท
3. ค่าพาหนะเดินทาง .....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขา.....

...../...../.....

## เอกสารแนบ

- แบบรายงานการนำเสนอผลงาน
- หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง  
(ถ้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ กรุณาแนบบัตรแลกเปลี่ยนด้วย)
- หน้าบัญชีธนาคารเงินเดือน
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป (กรณี  
นำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ
- หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

แบบรายงานการไปเสนอผลงานทางวิชาการของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ( GRAD T-3-62)

หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

\*\*\*\*\*

1. ตำแหน่งวิชาการ.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
สังกัดภาควิชา/สาขา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย.....  
ไปเสนอผลงาน เรื่อง .....

.....  
.....  
.....

ชื่อการประชุม.....  
.....  
.....

ณ เมือง.....ประเทศ.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา  
2.1 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

.....  
.....

2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม (เอกสารแนบ)

2.3 สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา / เสนอผลงาน  
- ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

- ด้านแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คุณคิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อคณะและบัณฑิตวิทยาลัย.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ภายใน 1 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน จะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

1. เอกสารประกอบการเบิก / รายงานการไปประชุม

- ครบถ้วน
  - ไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มดังนี้ .....
- .....  
.....

2. ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินอุดหนุนจำนวน.....บาทตามประกาศ  
บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ...../.....ลงวันที่ .....

(ลงนาม).....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ

วิเทศสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์)

...../...../.....

### ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล / แขวง .....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ  | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียน   |           |
| (อัตราแลกเปลี่ยน)   |           |
| 2. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนวันที่พัก.....วัน ๆ ละ..... บาท |           |
| 3. ค่าพาหนะเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง                        |           |
| 4. อื่นๆ ระบุ   |           |
|   |           |
| <b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>                                    |           |

ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอมผลงานวิชาการ  
ทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

.....