



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร/สาขา..... คณะ..... โทร.....
 ที่ ศธ..... วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....รหัสนิติประจำตัวนิติ.....หลักสูตร
คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกทุนทุนสนับสนุน
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ (Postgraduate Student Exchange) (GRAD S-4-62)
 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) จากงบประมาณเงิน
 รายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้ขอรับทุน
/...../.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
/...../.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขา.....
/...../.....

เอกสารแนบ

- สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการนิติไปแลกเปลี่ยน/
ฝึกอบรมในต่างประเทศจากอธิการบดี พร้อมประมาณการ
ค่าใช้จ่ายและกำหนดการ
- รายงานการเดินทาง การไปเป็นนิติแลกเปลี่ยน **ภาษาไทย**
และภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด พร้อมรูปภาพประกอบ
- ใบเสร็จรับเงิน/บอสดังพาส
- หน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ที่ผูกกับระบบ supreme
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- หน้าวีซ่าตรวจราชการเข้าออกประเทศไทยที่เดินทางไป