



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน    หลักสูตร/สาขา.....คณะ.....    โทร.....

ที่ ศธ ..... วันที่ .....

เรื่อง    ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน    คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต.....หลักสูตร.....  
.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มี ความประสงค์ขอเบิกเงินทุน  
ทุนการศึกษาสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (GRAD S-3-62) เป็นจำนวนเงิน  
..... บาท (.....) จากงบประมาณเงินรายได้  
บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จ  
การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าลงทะเบียน .....บาท
- 2. ค่าที่พัก .....บาท
- 3. ค่าพาหนะเดินทาง .....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    .....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขา.....

...../...../.....

## เอกสารแนบ

- แบบรายงานการไปนำเสนอผลงาน
- หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
- (ถ้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ กรุณาแนบอัตราแลกเปลี่ยนด้วย)
- หน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ที่ผูกกับระบบ supreme
- สำเนาใบ Certificate การเข้าร่วมประชุม/นำเสนอผลงาน
- หลักฐานกิตติกรรมประกาศขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัย
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป (กรณีนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

แบบรายงานการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (GRAD S-3-62)

หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

\*\*\*\*\*

1. ชื่อ .....นามสกุล .....เลขประจำตัวนิสิต.....  
หลักสูตร.....สาขา.....คณะ.....  
ไปเสนอผลงาน เรื่อง .....  
.....  
.....  
(ชื่อการประชุม).....  
.....  
.....  
ณ เมือง .....ประเทศ.....  
ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
  
2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา
  - 2.1 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา  
.....  
.....
  - 2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม (เอกสารแนบ)
  - 2.3 สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
    - ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ/ความรู้ที่ท่านได้รับ  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  
- ด้านแนวทางการทำวิจัยในอนาคต (ปริญญานิพนธ์ / การเขียนบทความตีพิมพ์ / การทำวิจัยหลังจบการศึกษา)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัย.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ ภายใน 1 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

1. เอกสารประกอบการเบิก / รายงานการไปประชุม  
 ครบถ้วน  
 ไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มเติม.....  
.....  
.....
2. ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินอุดหนุนจำนวน.....บาท ตามประกาศ  
บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ...../.....ลงวันที่ .....

(ลงนาม).....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท โกลลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์)  
...../...../.....

### ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล / แขวง .....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด .....

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าลงทะเบียน (อัตราแลกเปลี่ยน)	
2. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนวันที่พัก.....วัน ๆ ละ..... บาท	
3. ค่าพาหนะเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง	
4. อื่นๆ ระบุ	
รวมเงินทั้งสิ้น	

ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนองานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)