



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร/สาขา.....คณะ..... โทร.....

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต.....หลักสูตร.....
.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกทุนสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (รหัส GRAD A-4-62) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) จากงบประมาณเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนบาท
2. ค่าที่พักบาท
3. ค่าพาหนะเดินทางบาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

เอกสารแนบ

- แบบรายงานการนำเสนอผลงาน
- หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
(ถ้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ กรุณาแนบอัตราแลกเปลี่ยนด้วย)
- หน้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย/ไทยพาณิชย์ของผู้ขอรับทุน
- สำเนาใบ Certificate การเข้าร่วมประชุม/นำเสนอผลงาน
- หลักฐานกิตติกรรมประกาศขอคุณบัณฑิตวิทยาลัย
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป (กรณีนำเสนอผลงาน ต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขา.....

...../...../.....

แบบรายงานการไปทูลงสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษาใน

หลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

(GRAD A-4-62)

หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ชื่อนามสกุลเลขประจำตัวนิสิต.....
 หลักสูตร.....สาขา.....คณะ.....
 ไปเสนอผลงาน เรื่อง

 (ชื่อการประชุม).....

 ณ เมืองประเทศ.....
 ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....รวม.....วัน

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา
 - 2.1 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

 - 2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม (เอกสารแนบ)
 - 2.3 สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
 - ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ/ความรู้ที่ท่านได้รับ

 - ด้านแนวทางการทำวิจัยในอนาคต (ปฏิญญาพนธ์ / การเขียนบทความตีพิมพ์ / การทำวิจัยหลังจบการศึกษา)

.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัย.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ภายใน 1 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

ความเห็นเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1. เอกสารประกอบการเบิก / รายงานการไปประชุม

ครบถ้วน

ไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มเติม.....

.....
.....

2. ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินอุดหนุนจำนวน.....บาท ตามประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่/.....ลงวันที่

(ลงนาม).....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท โกลสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์)
...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล / แขวงอำเภอ/เขต
.....จังหวัด

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าลงทะเบียน (อัตราแลกเปลี่ยน)	
2. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนวันที่พัก.....วัน ๆ ละ..... บาท	
3. ค่าพาหนะเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง	
4. อื่นๆ ระบุ	
รวมเงินทั้งสิ้น	

ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)