



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา.....คณะ..... โทร.....

ที่ อว..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน

.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกเงิน

ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

(GRAD T-3-.....) จากงบประมาณเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 25..... แผนงาน พื้นฐานด้านการ

พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

## เอกสารแนบ

แบบรายงานการไปนำเสนอผลงาน

หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง

(ถ้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ กรุณาแนบอัตราแลกเปลี่ยนด้วย)

เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน

หน้าบัญชีธนาคารเงินเดือน

สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป (กรณี  
นำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

แบบรายงานการไปเข้าร่วมประชุมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติของคณาจารย์  
บัณฑิตศึกษา( GRAD T-3-.....)

หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

\*\*\*\*\*

1. ตำแหน่งวิชาการ.....ชื่อ .....นามสกุล .....
- สังกัดภาควิชา/สาขา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย.....
- ไปเสนอผลงาน เรื่อง .....
- .....
- .....
- .....
- ชื่อการประชุม.....
- .....
- .....
- .....
- ณ เมือง .....ประเทศ.....
- ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา
  - 2.1 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา
  - .....
  - .....
  - 2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม (เอกสารแนบ)
  - 2.3 สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา / เสนอผลงาน
  - ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อคณะและบัณฑิตวิทยาลัย.....  
.....  
.....

ภายใน 1 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน จะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

1. เอกสารประกอบการเบิก / รายงานการไปประชุม

ครบถ้วน

ไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มเติม.....  
.....  
.....

2. ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินอุดหนุนจำนวน.....บาท ตามประกาศ  
บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ...../.....ลงวันที่ .....

(ลงนาม).....  
(.....)  
...../...../.....

### ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล / แขวง .....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด .....

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าลงทะเบียน	
(อัตราแลกเปลี่ยน)	
2. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนวันที่พัก.....วัน ๆ ละ..... บาท	
3. ค่าพาหนะเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง	
4. อื่นๆ ระบุ	
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	

ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)