



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา.....คณะ..... โทร.....

ที่ อว..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อขอรับทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน  
.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอสมัครรับทุนอุดหนุน  
ของบัณฑิตวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 25.....  
ประเภท ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติของคณาจารย์  
บัณฑิตศึกษา รหัส GRAD T-3-.....เรื่อง “ ..... ” ในวงเงิน  
งบประมาณ .....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

### เอกสารแนบ

- แบบฟอร์มขอรับทุน และรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- หนังสือตอบรับในการเสนอผลงาน
- กำหนดการประชุม/บทความคัดย่อผลงาน (abstract)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติของ  
คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

รูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่งวิชาการ.....

1.2 เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในหลักสูตร.....

ภาควิชา/สาขา.....คณะ/สถาบัน/ สำนัก/วิทยาลัย.....

เบอร์มือถือที่ติดต่อได้สะดวก.....E-mail:.....

1.3 ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหรือร่วมที่อยู่ภายใต้ความดูแลจำนวน.....คนระบุ

.....หลักสูตร.....

.....หลักสูตร.....

.....หลักสูตร.....

.....หลักสูตร.....

1.4 ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมหรือช่วยงานใดบ้างของบัณฑิตวิทยาลัยในช่วงปีที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....

1.5 เคยเดินทางไปต่างประเทศ ด้วย ทุนสนับสนุนของคณะหรือ มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณที่ขอทุน (ต.ค. - ก.ย.)

( ) ไม่เคย ( ) เคย จำนวน..... ครั้ง

วัตถุประสงค์

สถานที่/ประเทศ

ช่วงเวลา

แหล่งทุน

.....  
.....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน

2.1 เสนอขอทุนสนับสนุนเพื่อเสนอผลงาน

ชื่อการประชุม.....

องค์กรที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดประชุมเมือง.....ประเทศ.....

ระยะเวลาที่จัดประชุม ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน

ชื่อเว็บไซต์การประชุม.....

ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือตอบรับในการเสนอผลงาน

2. บทคัดย่อผลงาน (abstract)

3. โปรแกรมการประชุม

4. เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน

5. ตัวอย่างหรือร่างโปสเตอร์หรือ PowerPoint ที่จะไปนำเสนอ

2.2 ผลงานที่จะนำไปเสนอในการประชุม

2.2.1 ชื่อผลงาน .....

2.2.2 ปีที่ทำวิจัย.....สถานที่ทำ.....

ผู้ร่วมทำงานวิจัย..... คน

1. ชื่อ - นามสกุล.....ภาระหน้าที่.....

2. ชื่อ - นามสกุล.....ภาระหน้าที่.....

2.2.3 ลักษณะการนำเสนอผลงานครั้งนี้  Oral  Poster  อื่น ๆ (ระบุ).....

2.2.4 ระยะเวลาที่นำเสนอ.....

2.2.5 งานวิจัยที่นำไปเสนอเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างไร.....

2.2.6 หลังการนำเสนอผลงาน ท่านจะมาพัฒนางานให้บัณฑิตวิทยาลัยอย่างไร.....

2.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการไปเสนอผลงาน

| รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการไปเสนอผลงาน                       | จำนวนเงิน (บาท) | หน่วยงานที่ขอสนับสนุน |
|---|-----------------|-----------------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง<br>(อัตราแลกเปลี่ยน.....)      |                 |                       |
| 2. ค่าที่พัก จำนวนวันที่พัก.....วัน<br>วันละ..... บาท         |                 |                       |
| 3. ค่าพาหนะเดินทางชั้นประหยัดสายการบิน.....<br>จำนวน..... บาท |                 |                       |
| 4. อื่นๆ ระบุ.....  |                 |                       |
|   |                 |                       |
| รวมทั้งสิ้น   |                 |                       |

ในกรณีที่ขอทุนจากแหล่งทุนอื่น นอกจากบัณฑิตวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณา ให้แจ้งมาด้วย

| รายการที่มีความประสงค์ขอสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย                                  | จำนวนเงิน |
|--|-----------|
| 1.   |           |
| 2.   |           |
| 3.   |           |
| 4.   |           |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้วไม่เกินวงเงินตามประกาศ (30,000-40,000 บาท ตามประเทศที่ไป) |           |

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

1. ความเห็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประธานบริหารหลักสูตร / คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ)

ความเห็นเกี่ยวกับคุณภาพผลงานทางวิชาการที่จะนำไปเสนอต่อที่ประชุม.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประโยชน์หน่วยงานที่ได้รับจากการไปเสนอผลงาน.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เสนอขอรับทุน.....

.....

(ลงนาม).....ประธานบริหารหลักสูตร

(.....)

...../...../.....

(ลงนาม).....คณบดี/ ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย

1. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง ระบุเหตุผล.....

2. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../.....วันที่ .....

อนุมัติ จำนวน.....บาท

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....รองคณบดีที่รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

(ลงนาม).....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

...../...../.....