



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร/สาขา..... คณะ..... โทร.....

ที่ อว..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....รหัสนประจำตัวนิสิต.....หลักสูตร  
.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกทุนสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ (Postgraduate Student Exchange) (GRAD  
S-4-.....) จากงบประมาณเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 25..... แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนา  
และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

### เอกสารแนบ

- รายงานการเดินทาง การไปเป็นนิสิตแลกเปลี่ยน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด พร้อมรูปภาพประกอบ
- ใบเสร็จรับเงินและบอร์ดding पास
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขา.....

...../...../.....