



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร/สาขา.....คณะ..... โทร.....

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต.....หลักสูตร

.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกทุนสนับสนุนการ

เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (รหัส GRAD A-4-

.....) แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษา

ด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เอกสารแนบ

- แบบรายงานการไปนำเสนอผลงาน
- หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
(ถ้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ กรุณาแนบบัตรแลกเปลี่ยนด้วย)
- เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน
- สำเนาใบ Certificate การเข้าร่วมประชุม/นำเสนอผลงาน
- หลักฐานกิตติกรรมประกาศขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัย
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป (กรณีนำเสนอผลงาน
ณ ต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขา.....

...../...../.....

แบบรายงานการไปทูลสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษาใน

หลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (GRAD A-4-.....)

หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ชื่อนามสกุลเลขประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขา.....คณะ.....
ไปเสนอผลงาน เรื่อง
.....
.....
(ชื่อการประชุม).....
.....
.....
ณ เมืองประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....รวม.....วัน
2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา
 - 2.1 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา
.....
.....
 - 2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม (เอกสารแนบ)
 - 2.3 สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
 - ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ/ความรู้ที่ท่านได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- ด้านแนวทางการทำวิจัยในอนาคต (ปริญญานิพนธ์ / การเขียนบทความตีพิมพ์ / การทำวิจัยหลังจบการศึกษา)

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัย.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ภายใน 1 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

ความเห็นเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1. เอกสารประกอบการเบิก / รายงานการไปประชุม

ครบถ้วน

ไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มดังนี้

.....
.....

2. ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินอุดหนุนจำนวน.....บาท ตามประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่/.....ลงวันที่

(ลงนาม).....
(.....)
...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล / แขวงอำเภอ/เขต
.....จังหวัด

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียน | |
| (อัตราแลกเปลี่ยน) | |
| 2. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนวันที่พัก.....วัน ๆ ละ..... บาท | |
| 3. ค่าพาหนะเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง | |
| 4. อื่นๆ ระบุ | |
| | |
| รวมเงินทั้งสิ้น | |

ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)