

เอกสารที่ใช้ในการส่งเล่มสมบูรณ์

1. เอกสารการยื่นจบในระบบ supreme (พิมพ์จากระบบ supreme)
2. บว.432 ที่มีการระบุ % ชำซ้อน (หากกรรมการให้คะแนนประเมินหมวดที่ 3 ต้องแนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ด้วย)
3. บว.440
 - 3.1 บว.440 พร้อม อาจารย์ Simon ลงนาม
 - 3.2 Abstract ฉบับแก้ไขโดย อาจารย์ Simon
 - 3.3 Abstract ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้วที่มีบาร์โค้ด (กำหนดให้อยู่ภายใน 1 หน้ากระดาษ และเป็นความเรียง)
4. หน้า “DOCUMENTS FOR SUBMISSION OF COMPLETE THESIS” + หน้าปกปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่มีบาร์โค้ด พร้อมเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ใช้ต้นฉบับ 1 ชุดเท่านั้นที่พิมพ์จากระบบ i-thesis) หากมีหน้าสี นิสิตต้องพิมพ์เฉพาะหน้าสีมาเองตามจำนวนเล่มที่จะทำ (ปริญญานิพนธ์บัณฑิตเก็บไว้ 2 เล่ม / สารนิพนธ์บัณฑิตเก็บไว้ 1 เล่ม)
5. หน้าอนุมัติ (ลงนามจริง ตามจำนวนเล่มที่ต้องการจะทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์) ที่พิมพ์จากระบบ i-thesisแบบมีบาร์โค้ด
6. เอกสารแนบท้ายจาก บว.432
 - หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์และข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายการทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
7. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว เท่ากับจำนวน transcript ที่ขอ พร้อมส่งไฟล์รูป มาที่ อีเมลล์ : metawee@g.swu.ac.th ระบุหัวข้อ : ส่งไฟล์ชุดครุย แจ็งชื่อ-สกุล / รหัสประจำตัวนิสิต / สาขาวิชา / ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์

****หมายเหตุ** – กรณีที่นิสิตยังไม่ส่ง บว.691 (สำหรับ ป.เอก) / บว.692 (สำหรับ ป.โท) แบบยอมรับการตีพิมพ์ปริญญานิพนธ์ นิสิตต้องส่งภายในภาคเรียนที่ประสงค์ จะขอสำเร็จการศึกษา เพื่อกำหนดดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วนสมบูรณ์