

เอกสารที่ใช้ในการส่งเล่มสมบูรณ์

**** นิสิตจะสามารถส่งเอกสารเล่มฉบับสมบูรณ์ได้เมื่อได้รับการอนุมัติเนื้อหาความซ้ำซ้อนของระบบ Turnitin จากบัณฑิตวิทยาลัย และ เล่มฉบับสมบูรณ์ผ่านการตรวจรูปแบบ (style) จากเจ้าหน้าที่ i-thesis แล้วเท่านั้น โดยนิสิตจะต้องดำเนินการทุกอย่างพร้อมส่งเอกสารทั้งหมด ภายในกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งสอบปากเปล่า**

1. เอกสารการยื่นจบในระบบ SUPREME (โดยพิมพ์เอกสารจากระบบ SUPREME)

กรณียังไม่ส่งเอกสาร บว.691/บว.692 (อยู่ระหว่างยื่นตีพิมพ์บทความเพื่อขอจบ) ยังไม่ต้องยื่นเอกสาร ข้อ 1. ให้ยื่นเพิ่มเติมอีกครั้งหลังส่ง บว.691/บว.692 แล้ว

2. บว.432 ที่มีภาระระบุ % ซ้ำซ้อน จากระบบอักษรวิสุทธิ์ และ % จากระบบ Turnitin

- ขั้นตอนการส่งตรวจสอบความซ้ำซ้อนดูได้จากคู่มือการใช้งานโปรแกรม Turnitin จาก e-services เว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย

โดยตรวจสอบความซ้ำซ้อนเฉพาะเนื้อหาในบทที่ 1- บทที่ 5 เท่านั้น

- เกณฑ์ผลการตรวจความซ้ำซ้อนจากระบบ Turnitin ต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. มีลักษณะกระจายตัวของเนื้อหา (ไม่ปรากฏเป็นแถบสีเดียวกันมาเป็นประโยค หรือ เป็นย่อหน้า)
2. กรณีอ้างอิงงานวิจัยของตนเองและมี % การตรวจเกิน 1% จะต้องมีการอ้างอิงงานวิจัยในปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์

- **หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ทางบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ ให้นิสิตติดต่ออาจารย์ ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ พิจารณาตรวจสอบก่อนส่งตรวจรูปแบบและกตออนุมัติ (Approved) ในระบบ i-Thesis**
- **กรณีกรรมการให้คะแนนประเมินหมวดที่ 3 ต้องแนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ด้วย (การยื่นเอกสารในหมวดนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการการยื่นอนุมัติ บว. 691 และ บว.692)**
- **กรณีมีการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบสำเนาเอกสารรับรองการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ด้วย**

3. หลักฐานการอนุมัติตรวจรูปแบบ (style) จากอีเมล i-thesis

4. บว.440 แบบฟอร์มตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

ให้ส่งตรวจสอบ หลังสอบปากเปล่าฯ และแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนส่งตรวจTrunitin

4.1 บว.440 พร้อม อาจารย์ Simon ลงนาม

4.2 Abstract ฉบับแก้ไขโดย อาจารย์ Simon

4.3 Abstract ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้วที่มีบาร์โค้ด ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (กำหนดให้เป็นความเรียงมีองค์ประกอบครบถ้วน คือ วัตถุประสงค์ วิธีการทดลอง สรุปผลการทดลองและอภิปรายผลการทดลอง อยู่ภายใน 1 หน้ากระดาษและมี 1 ย่อหน้าเท่านั้น)

5. หน้า “DOCUMENTS FOR SUBMISSION OF COMPLETE THESIS” พร้อมไฟล์เล่มปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และ **ต้องเป็นเอกสารฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษาภาค C ฉบับล่าสุดจากระบบ i-thesis เท่านั้น**
6. หน้าอนุมัติ (คณะกรรมการลงนามเรียบร้อยแล้ว) ที่พิมพ์จากระบบ i-thesisแบบมีบาร์โค้ด
7. ไฟล์รูปถ่ายชุดครุยจากร้านถ่ายรูป (ขนาดไม่เกิน 10 MB ใช้นามสกุลไฟล์รูปเป็น .jpg)
8. หลักฐานประชาสัมพันธ์การแจ้งกำหนด วันเวลา และสถานที่สอบปากเปล่า (เช่น บอร์ดประกาศทางคณะ/ภาควิชา หรือประกาศจากเว็บไซต์ ฯลฯ) และหลักฐานรูปภาพการสอบปากเปล่า

****หมายเหตุ** – กรณีที่นิสิตยังไม่ส่ง บว.691 (สำหรับ ป.เอก) / บว.692 (สำหรับ ป.โท) แบบยอมรับการตีพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ นิสิตต้องส่งภายในภาคเรียนที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา เพื่อดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (สำหรับการส่งทางอีเมลให้แยกเมลส่ง บว.692 กับเอกสารในการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์)

Checklist เอกสารที่ใช้ในการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์

ลำดับ	เอกสาร	มี	ไม่มี
1.	เอกสารยื่นจบจากระบบ SUPREME		
2.	บว.432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์		
3.	เอกสารรับรองจริยธรรมวิจัย (ถ้ามี)		
4.	เอกสารประกอบคะแนนหมวด 3 ในบว.432 (<u>กรณีมีการให้คะแนน</u>) เช่น ใบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร, รายงานประชุมวิชาการ, เอกสารยื่นขอจดสิทธิบัตร , เอกสารรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ และอื่น ๆ		
5.	หลักฐานอีเมลอนุมัติการตรวจ style จาก i-thesis		
6.	บว.440 แบบฟอร์มตรวจบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)		
7.	Abstract ฉบับแก้ไขโดย อาจารย์ Simon		
8.	Abstract ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้วที่มีบาร์โค้ด ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ		
9.	หน้า “DOCUMENTS FOR SUBMISSION OF COMPLETE THESIS” ฉบับล่าสุดจากระบบ i-thesis เท่านั้น		
10.	ไฟล์เล่มปริญญาโท/ สารนิพนธ์ ฉบับ Complete ล่าสุด จากระบบ i-thesis		
11.	หน้าอนุมัติ (คณะกรรมการลงนามเรียบร้อยแล้ว) ที่พิมพ์จากระบบ i-thesis แบบมีบาร์โค้ด		
12.	ไฟล์รูปถ่ายชุดครุยจากร้านถ่ายรูป (ขนาดไม่เกิน 10 MB ใช้นามสกุลไฟล์รูป เป็น .jpg)		
13.	หลักฐานประชาสัมพันธ์การแจ้งกำหนด วันเวลา และสถานที่สอบปากเปล่า (เช่น บอร์ดประกาศทางคณะ/ภาควิชา หรือประกาศจากเว็บไซต์ ฯลฯ)		
14.	หลักฐานรูปภาพการสอบปากเปล่า		

****หมายเหตุ** – กรณีที่นิสิตยังไม่ส่ง บว.691 (สำหรับ ป.เอก) / บว.692 (สำหรับ ป.โท) แบบยอมรับการตีพิมพ์ปริญญาโท นิสิตต้องส่งภายในภาคเรียนที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา เพื่อการดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (สำหรับการส่งทางอีเมลให้แยกเมลล์ส่ง บว.692 กับเอกสารในการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์)