



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา.....คณะ..... โทร.....

ที่ อว..... วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน

.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกเงิน ทุนเพื่อ

ไปเสนอผลงานทางวิชาการของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา (GRAD T-3-.....) จากงบประมาณเงินรายได้

บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 25..... แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

เอกสารแนบ

- แบบรายงานการไปนำเสนอผลงาน
- หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
(ถ้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ กรุณาแนบบัตรแลกเปลี่ยนด้วย)
- เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน
- หน้าบัญชีธนาคารเงินเดือน
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป (กรณี
นำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

.....
.....

- ด้านแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อคณะและบัณฑิตวิทยาลัย.....

.....
.....
.....
.....
.....

ภายใน 1 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน จะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

ความเห็นเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1. เอกสารประกอบการเบิก / รายงานการไปประชุม

- ครบถ้วน
- ไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มดังนี้

.....
.....

2. ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินอุดหนุนจำนวน.....บาทตามประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่/.....ลงวันที่

(ลงนาม).....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนพูนุท โกศลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์)
...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขตจังหวัด

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าลงทะเบียน	
(อัตราแลกเปลี่ยน)	
2. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนวันที่พัก.....วัน ๆ ละ..... บาท	
3. ค่าพาหนะเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง	
4. อื่นๆ ระบุ	
รวมเงินทั้งสิ้น	

ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ
ทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)

.....