



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา.....คณะ..... โทร.....

ที่ อว..... วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน
.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเบิกทุนพัฒนา
บุคลากรการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
หรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย รหัส (GRAD A-3-.....) เป็นจำนวนเงิน
..... บาท (.....) จากงบประมาณเงินรายได้บัณฑิต
วิทยาลัย ประจำปี 25.... แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

เอกสารแนบ

- แบบรายงานการไปนำเสนอผลงาน
- หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
(ถ้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ กรุณาแนบบัตรแลกเปลี่ยนด้วย)
- หน้าบัญชีธนาคารเงินเดือน
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- หน้าที่มีตราประทับการเข้าออกประเทศที่เดินทางไป (กรณี
นำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ)

แบบรายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ

ทุนพัฒนาบุคลากรการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

หรือร่วมสอนในหลักสูตรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (GRAD A-3-.....)

หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ชื่อนามสกุลเลขประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขา.....คณะ.....
ไปเสนอผลงาน เรื่อง
.....
.....
(ชื่อการประชุม).....
.....
.....
ณ เมืองประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....รวม.....วัน

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา

2.1 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม (เอกสารแนบ)

2.3 สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

- ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ/ความรู้ที่ท่านได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

- ด้านแนวทางการทำวิจัยในอนาคต (ปริญญานิพนธ์ / การเขียนบทความตีพิมพ์ / การทำวิจัยหลังจบการศึกษา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัย.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ภายใน 1 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

ความเห็นเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1. เอกสารประกอบการเบิก / รายงานการไปประชุม

ครบถ้วน

ไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มดังนี้

.....
.....

2. ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินอุดหนุนจำนวน.....บาท ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่/.....ลงวันที่

(ลงนาม).....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์)
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)