

เอกสารที่ใช้ในการส่งเล่มสมบูรณ์

1. เอกสารการยื่นจบในระบบ supreme (พิมพ์จากระบบ supreme)
2. บว.432 ที่มีการระบุ % ซ้ำซ้อน จากระบบอักษรวิสุทธิ์ และ % จากระบบ Turnitin
 - ขั้นตอนการส่งตรวจสอบความซ้ำซ้อนดูได้จากคู่มือการตรวจ turnitin จาก e-service เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

ดั่งลิงค์แนบ [http://grad.swu.ac.th/Content/EditorImage/files/manual_turnitin_ithesis\(1\).pdf](http://grad.swu.ac.th/Content/EditorImage/files/manual_turnitin_ithesis(1).pdf)

โดยกำหนดให้ส่งตรวจความซ้ำซ้อนเฉพาะเนื้อหาในบทที่ 1- บทที่ 5 เท่านั้น

- เกณฑ์ผลการตรวจความซ้ำซ้อนจากระบบ Turnitin เกณฑ์ต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ต้องมีลักษณะกระจายตัวของเนื้อหา
2. ความซ้ำซ้อนของเนื้อหาในแต่ละแหล่งที่มาต้องไม่เกิน 1% **(กรณีเกิน 20%)**
3. กรณีอ้างอิงงานวิจัยของตนเองและมี % การตรวจเกิน 1% จะต้องมีการอ้างอิงงานวิจัยในปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์

หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ทางบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ ให้นิสิตติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ พิจารณาตรวจสอบก่อนกตอนุมัติ (Approved) ในระบบ i-Thesis

- กรณีกรรมการให้คะแนนประเมินหมวดที่ 3 ต้องแนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ด้วย (การยื่นเอกสารในหมวดนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการการยื่นอนุมัติ บว.691 และ บว.692)

- กรณีมีการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบสำเนาเอกสารรับรองการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ด้วย

3. หลักฐานไฟล์เล่มการตรวจ turnitin ทั้งรูปเล่ม ส่งมาที่อีเมล gradacademic@g.swu.ac.th

4. บว.440

4.1 บว.440 พร้อม อาจารย์ Simon ลงนาม

4.2 Abstract ฉบับแก้ไขโดย อาจารย์ Simon

4.3 Abstract ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้วที่มีบาร์โค้ด ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ **(กำหนดให้เป็นความเรียงมีองค์ประกอบครบถ้วน คือ วัตถุประสงค์ วิธีการทดลอง สรุปผลการทดลองและอภิปรายผลการทดลอง อยู่ใน 1 หน้ากระดาษ)**

5. หน้า “DOCUMENTS FOR SUBMISSION OF COMPLETE THESIS” + หน้าปกปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่มีบาร์โค้ด พร้อมเล่มปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ใช้ต้นฉบับ 1 ชุดเท่านั้นที่พิมพ์จากระบบ i-thesis) หากมีหน้าสื่อนิสิตต้องพิมพ์เฉพาะหน้าสีเองตามจำนวนเล่มที่จะทำ **(ปริญญาานิพนธ์บัณฑิตเก็บไว้ 2 เล่ม / สารนิพนธ์บัณฑิตเก็บไว้ 1 เล่ม)**

6. หน้าอนุมัติ (ลงนามจริง **ตามจำนวนเล่มที่ต้องการจะทำปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์**) ที่พิมพ์จากระบบ i-thesisแบบมีบาร์โค้ด

7. เอกสารแนบท้ายจาก บว.432

- หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์และข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายการทำปริญญาโท/สารนิพนธ์

8. รูปถ่ายชุดครุย **ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และ ขนาด 1 นิ้ว เท่ากับจำนวน transcript ที่ต้องการ** พร้อมส่งไฟล์รูปมาที่ อีเมลล์ : gradacademic@g.swu.ac.th ระบุหัวข้อ : ส่งไฟล์ชุดครุย แจ้งชื่อ-สกุล / รหัสประจำตัวนิสิต / สาขาวิชา / ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์

9. หลักฐานประชาสัมพันธ์การแจ้งกำหนด วันเวลา และสถานที่สอบปากเปล่า (เช่น บอร์ดประกาศทางคณะ/ภาควิชา หรือประกาศจากเว็บไซต์ ฯลฯ) และหลักฐานรูปภาพการสอบปากเปล่าออนไลน์ผ่านโปรแกรมต่างๆ

****หมายเหตุ** – กรณีที่นิสิตยังไม่ส่ง บว.691 (สำหรับ ป.เอก) / บว.692 (สำหรับ ป.โท) แบบขอมรับการตีพิมพ์ปริญญาโท นิสิตต้องส่งภายในภาคเรียนที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา เพื่อการดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (สำหรับการส่งทางอีเมลล์ให้แยกเมลล์ส่ง บว.692 กับเอกสารในการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์)